ML-375x Series

Bruksanvisning
Grundläggande

imagine the possibilities

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

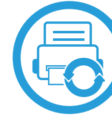
innehåll



1. Introduktion



2. Grundläggande användning



3. Underhåll



4. Felsökning



5. Bilaga



1. Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång.
- Du kan spara papper genom att skriva ut flera sidor på samma ark (se Avancerad bruksanvisning).
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift) (se Avancerad bruksanvisning).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.

Skriv ut med enastående kvalitet och hastighet



- Du kan skriva ut med en upplösning på 1 200 × 1 200 dpi.
- Snabba utskrifter.
  - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 35 (A4) eller 37 (Letter) sidor per minut.
  - Dubbelsidiga utskrifter skrivs ut med 17 (A4) eller 18 (Letter) sidor per minut.

Smidigt



- Samsung Easy Printer Manager och Samsung skrivarens status (eller Smart Panel) är program som övervakar och informerar dig om skrivarens status. Du kan använda programmen för att ställa in skrivaren (se den Avancerad bruksanvisningen).
- Med hjälp av AnyWeb PRint kan du ta skärmdumpar, förhandsgranska, skapa OLE-klipp och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar enklare än med det vanliga programmet (se den Avancerad bruksanvisningen).

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 78).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan anpassa dina dokument med ord som ”Sekretess” (se den Avancerad bruksanvisningen).
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se den Avancerad bruksanvisningen).

Fördelar

- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se ”Systemkrav” på sidan 81).
- Skrivaren har ett ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Utöka skrivarens kapacitet

- Skrivaren har en extra minnesplats för mer minne (se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 47).
- Det går att skriva ut i PostScript 3-format.

Olika modellers funktioner

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

funktioner	ML-3750ND	ML-3753ND
Höghastighets-USB 2.0: port 1	●	●
Höghastighets-USB 2.0: port 2		●
IEEE 1284-parallellport	○	○
Nätverksgränssnitt Ethernet 10/100/1000 Base TX trådbundet LAN	●	●
IPv6	●	●
Eko-utskrifter	●	●
Dubbelsidiga utskrifter	●	●
Samsung Easy Printer Manager	●	●
Minne	○	○
Kassett 2 (520 ark)	○	○
SyncThru™ Web Service	●	●
PCL-skrivardrivrutin	●	●
PS-skrivardrivrutin	●	●
XPS-skrivardrivrutin	●	●

(●: Ingår, ○: Tillbehör, Tom: ej tillgänglig)

Bra att veta



Skrivaren skriver inte ut

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se ”Avbryta en utskrift” på sidan 39).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 21).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.



Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Hör med återförsäljaren eller en Samsung-distributör.
- Gå in på www.samsung.com/supplies. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.



Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se ”Att förstå indikatorn” på sidan 68).



Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng den främre luckan.
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 62).



Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten.
- Prova med en annan upplösning.
- Byt ut tonerkassetten.



Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Gå in på www.samsung.com/printer och hämta och installera den senaste drivrutinen till skrivaren

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- De skrämbilder som visas i bruksanvisningen kan skilja sig från de faktiska bilderna eftersom dessa är avhängiga den version av drivrutin och inbyggd programvara som används.
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.



Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.



Allmänna ikoner

Ikon	Text	Beskrivning
	Iaktta försiktighet	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.



Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

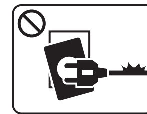
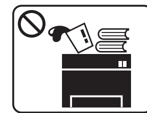
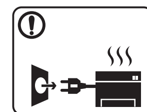
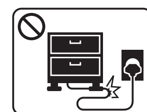
	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Iaktta försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	



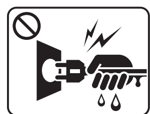
Driftsmiljö



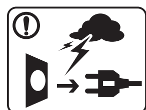
Varning

	Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter). Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	• Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden. • Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den. Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.

Säkerhetsinformation

	Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

Iakttag försiktighet

	Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Tänk på att utmatningsområdet blir hett. Du kan bränna dig.
	Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den. Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.
	Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn. Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.
	Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Driftsmetod

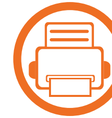
Iakttag försiktighet

	Dra inte ut papperet med våld under utskrift. Skrivaren kan ta skada.
	Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet. Du kan skada dig.



Säkerhetsinformation

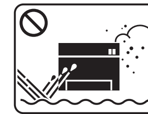
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.
	Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren. Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.
	När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den. Du kan bränna dig.
	Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål. Den kan skadas.
	Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. Den kan skadas.
	Skrivaren strömförsörjs via nätsladden. Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.



Installera/flytta

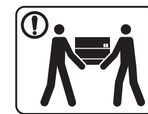


Varning

	Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Iakttag försiktighet

	Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Lyft sedan skrivaren: • Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv. • Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer. • Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.

Säkerhetsinformation

	Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.
	Använd endast 26 AWG[a] eller grövre talefonsladd. Annars kan maskinen skadas.
	Sätt inte någon lucka över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivaren ska tjockleken överstiga 16 AWG. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått



Underhåll/kontroll

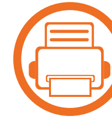


Iakttag försiktighet

	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.

Säkerhetsinformation

	Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta. Detta kan annars leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	• Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. • Fixeringsenheten får endast repareras av fackman. Ej fackmässig reparation kan leda till eldsvåda eller elstöt. Skrivaren får endast repareras av Samsungs servicetekniker.
	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.



Använda förbrukningsmaterial



Iakttag försiktighet

	Plocka inte isär tonerkassetten. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten). Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.
	När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

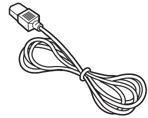
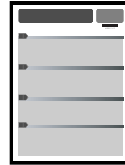
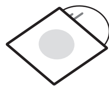
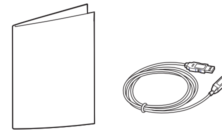
Säkerhetsinformation

	Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen. Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.
	Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

Översikt över maskinen



Tillbehör

	
Nätsladd	Snabbinstallationsanvisning
	
Programvaru-cd[a]	Diverse tillbehör[b]

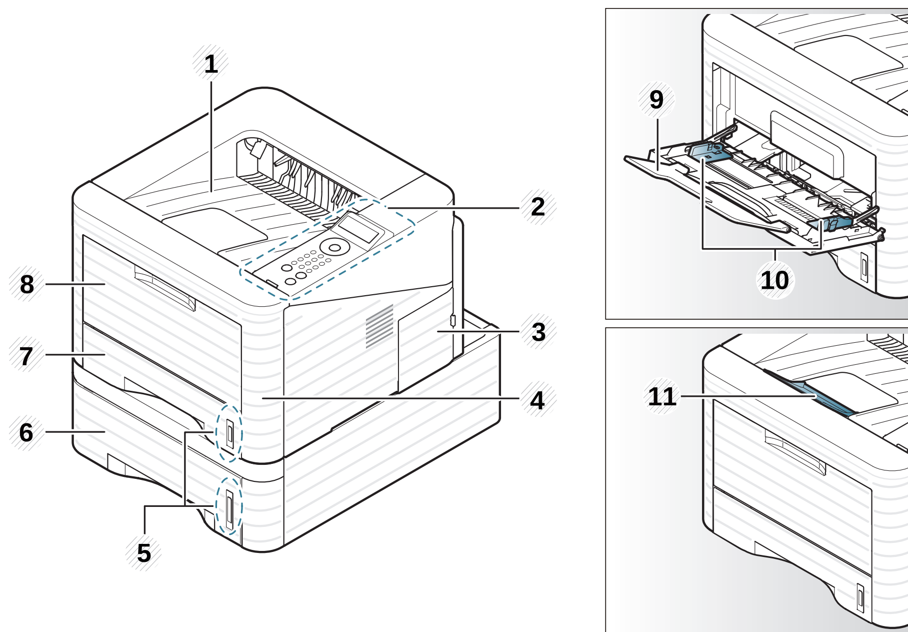
a. Programvaru-cd:n innehåller drivrutinen och program.

b. Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

Översikt över maskinen



Framsida



1	Utmatningsmagasin	4	Främre lucka	7	Kassett 1	10	Breddstöd för papper i en multikassett
2	Kontrollpanelen	5	Pappersnivåindikator	8	Multikassett	11	Utmatningsstöd
3	Lucka till systemkortet	6	Kassett 2	9	Förlängning för multikassett		

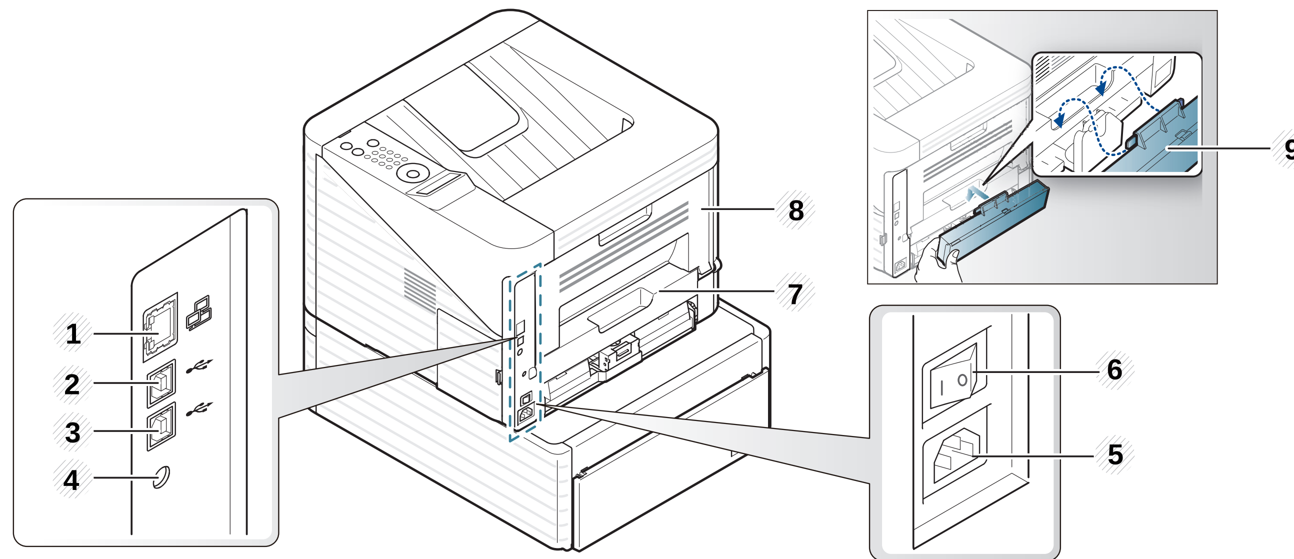
Översikt över maskinen



Baksida



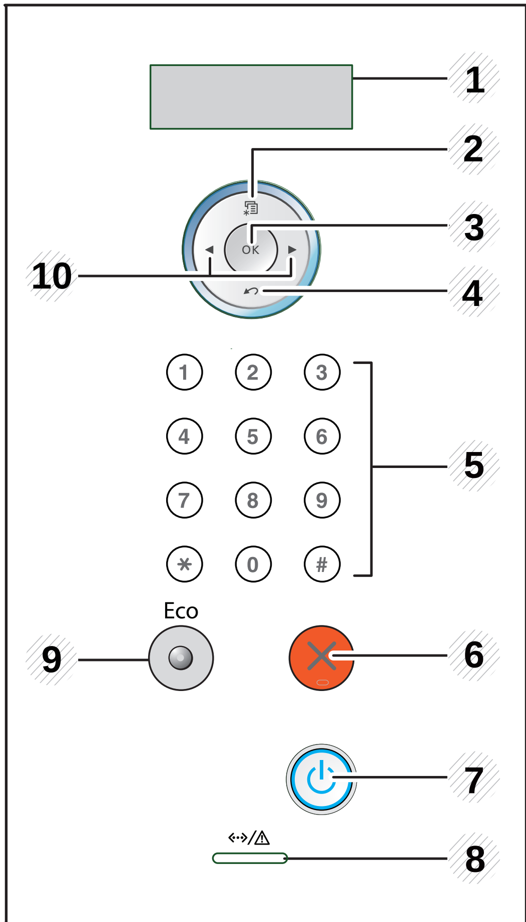
- Bilden kan skilja sig från din maskin beroende på modell.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.



1	Nätverksport	4	IEEE 1284-parallellanslutning / nätingång	7	Duplexenhet
2	USB-port 1	5	Strömbrytare	8	Bakre lucka
3	USB-port 2[a] (endast ML-3753ND)	6	Nätkontakt	9	Bakre skydd för magasin

a. Du kan ansluta skrivaren till två olika datorer via USB-portarna. Skrivardrivrutinerna måsta i så fall finnas installerade på båda datorer. Tänk på att både datorn och skrivaren kan skadas om en och samma dator ansluts till skrivaren via båda USB-portarna.

Översikt över kontrollpanelen

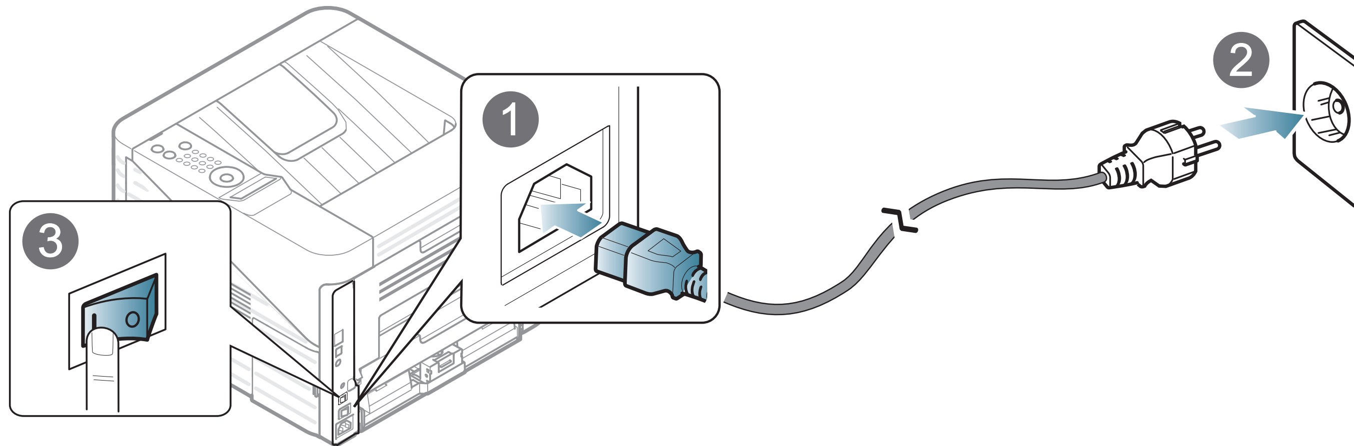


1	**Display**	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
2	**(Meny)**	Går in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer.
3	**OK**	Bekräfta det val som visas på menyn.
4	**(Bakre)**	Återgå till den övre menynivån.
5	**Numeriskt tangentbord**	Används för att mata in siffror och bokstäver. Det är smidigt när du ska ange IP-adresser. (se ”Ange bokstäver via det numeriska tangentbordet” på sidan 26).
6	**(Avbryt)**	Avbryter jobb när som helst.
7	**(på/av)**	Strömmen kan sättas på och stängas av med den här knappen.
8	**(Statusindikator)**	Visar skrivarens status (se ”Statusindikator” på sidan 69).
9	**Eco**	Försätter skrivaren i Eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång (se ”Eko-alternativ” på sidan 42).
10	**Pilar**	Navigerar genom tillgängliga värden genom att gå till nästa eller föregående alternativ.

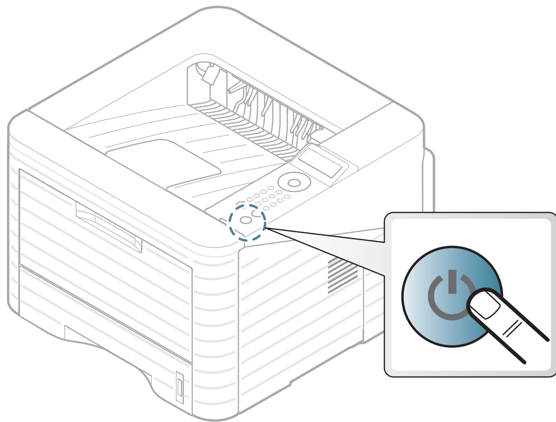
Slå på maskinen

1 Anslut först skrivaren till elnätet.

Slå på strämbrytaren.



2 Tryck ned knappen (**Power**) och släpp den.



Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du hoppa över stegen nedan och gå till installationen av den nätverksanslutna maskinens drivrutin (se den Avancerad bruksanvisningen).



- Om du använder Macintosh, Linux eller Unix hänvisar vi till den Avancerad bruksanvisningen.
- Installationsfönstret i den här Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilka program som ska installeras.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.



Windows

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

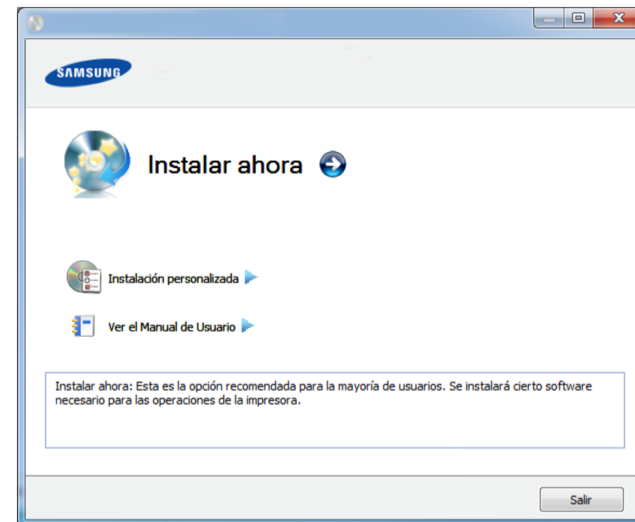


Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

3 Välj **Installera nu**.



4 Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet** Klicka därefter på **Nästa**.

5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.



Windows

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2. På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.

3. Följ anvisningarna i installationsfönstret.

4. Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 21).



2. Grundläggande användning

När installationen är klar kan du ange standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden. I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.

Menykarta

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in skrivaren eller använda skrivarens funktioner.



- Du kommer åt menyerna genom att trycka på (**Meny**). Tryck på pilknapparna tills önskat menyalternativ visas och välj därefter **OK**.
- Den menyn som är vald markeras med en asterisk (*).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

Poster	Alternativ
Information	**Menykarta**
	Konfigurering
	Forbr.art.infp
	Demosida
	PCL-tecken
	PS-tecken
	EPSON-teck.sn.
	Anv.räknare
	Konto
Layout	**Riktning**
	Allm. marginal
	Multikassett
	Kassett X
	Emuleringsmarg
	Duplex
Papper	**Kopior**
	Multikassett [Kassett <x>]
	Papperskalla
	Kassettlankn.
Grafik	**Upplosning**
	Mörk text

Menykarta

Poster	Alternativ
Systeminst.	Sprak Energisparlage Vackn.handelse Fortsatt auto. Pappersbyte Fel papperstyp Hoghojdsjust. Auto. radretur Timeout jobb Underhall Tonerspar Eko-inställn. Rensa install.
Emulering	Emuleringstyp Installning

Poster	Alternativ
Nätverk	TCP/IP (IPv4) TCP/IP (IPv6) Ethernethast. 802.1x Rensa install. Natverkskonf. Nät. Aktivera Http Aktivera
Anpassad[a]	
Jobbhantering	Aktivt jobb Lagrade jobb Filhant.

a. Ger dig möjlighet att starta program. Du måste dock först installera programmet via SyncThru™ Web Service innan du kan starta det.

Ange bokstäver via det numeriska tangentbordet

Det kan hända att du behöver mata in namn eller nummer.

1. För att skriva en bokstav letar du först reda på den knapp varpå bokstaven finns angiven. Tryck på tangenten tills rätt bokstav visas i displayen.

   Du skriver O genom att trycka på 6 (försedd med MNO). Varje gång du trycker på knappen visas en ny bokstav i ordningen: M, N, O, m, n, o. Därefter visas siffran 6.

2. Om du behöver ange fler bokstäver upprepar du steg 1.

   Om nästa bokstav finns angiven på knappen kan du flytta markören med hjälp av vänster-/högerpilen. Tryck sedan på knappen. Markören flyttar till höger och nästa bokstav visas på displayen. Mellanrum infogar du med **pilknappen**.

3. När du är färdig trycker du på **OK**.



Om du skriver fel kan du åtgärda misstaget med **vänster-/högerpilen** som fungerar som backsteg.

Skriva ut en provsida

Skriv ut en provsida så att du ser att skrivaren fungerar korrekt.

1 Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.

2 Välj **Information** > **OK** > **Demosida** > **OK**.

3 Tryck på **Skriv ut?** > **Ja** > **OK**.

En provsida skrivs ut.

Ändra språk på displayen

Om du vill ändra språket som visas på kontrollpanelen gör du så här:

1. Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Systeminst.** > **OK** > **Sprak** > **OK**.
3. Tryck sedan på **OK** för att välja språk.

Medier och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.



- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder utskriftsmedier som inte anges här. Reparationer av skador som uppstått på grund av användning av ej godkäna utskriftsmedier täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.
- Använd inte fotopapper för bläckstråleskrivare. Dessa kan skada maskinen.
- Lättantändliga utskriftsmedier kan fatta eld.
- Använd endast godkända utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 78).

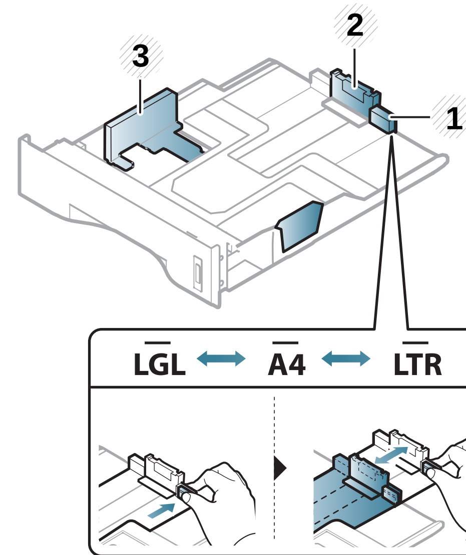


Skrivaren kan drabbas av överhettning och i sällsynta fall fatta eld om lättantändliga utskriftsmedier används eller om främmande föremål lämnas i skrivaren.



Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



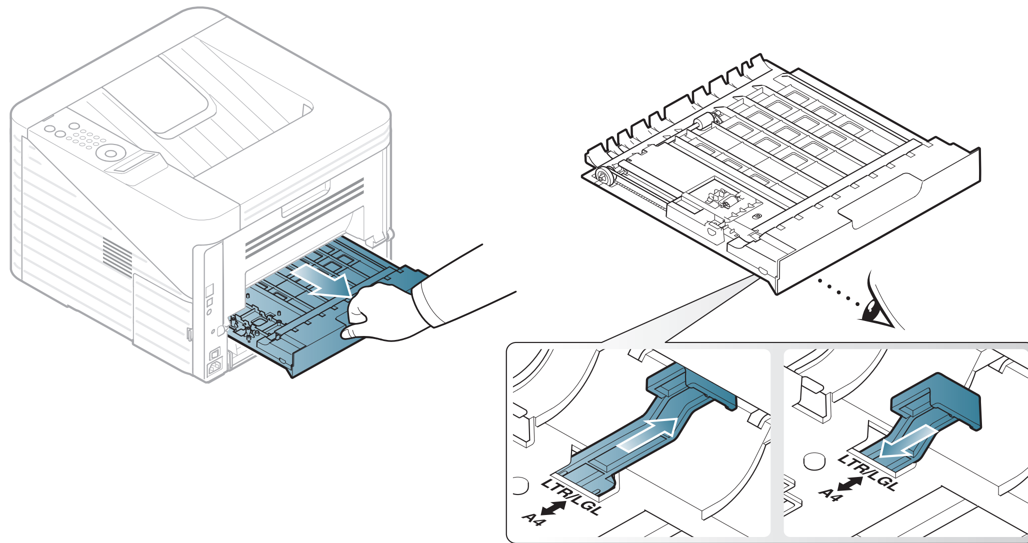
1 Stöd för kassettförlängning
2 Längdstöd för papper
3 Pappersbreddsstöd

Dubbelsidiga utskrifter är inställda på Letter/LGL eller A4 beroende på i vilket land du köpte skrivaren. Du ändrar pappersstorlek genom att justera breddstödet (enligt nedan).



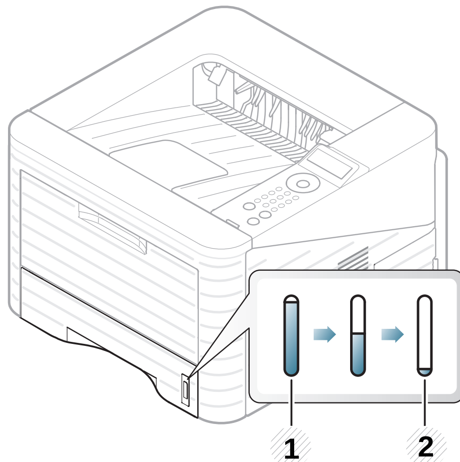
Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.

Medier och kassetter





Papperskvantitetsindikator visar hur mycket papper som finns i magasinet.

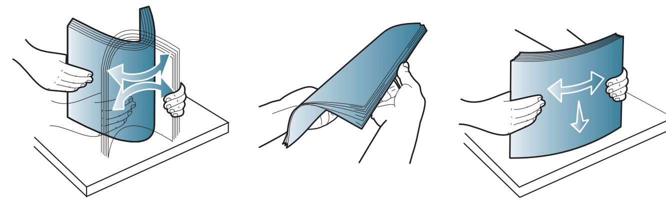


1 Full
2 Tom

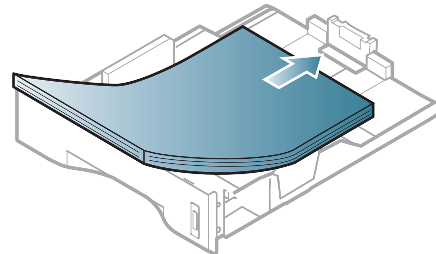


Fylla på papper i tillvalsmagasinet

1. Dra ut papperskassetten.
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.

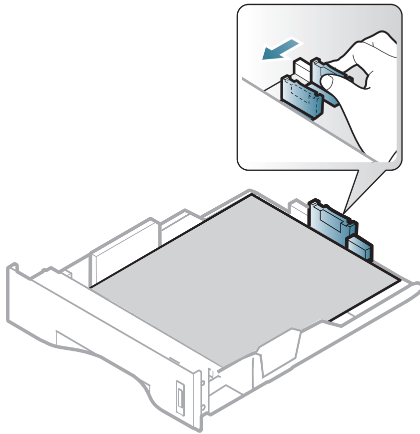


3. Lägg papperet med den sida som du vill skriva ut vänd nedåt.

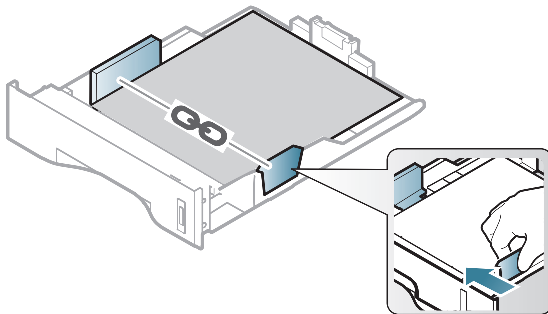


Medier och kassetter

4 Skjut papperslängdsstödet tills det vidrör pappersbunten.

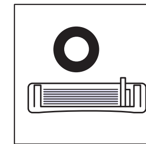
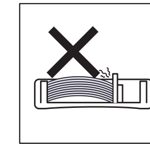
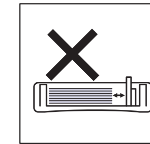


5 Pressa på papperslängdsstödet och skjut det mot kanten av pappersbunten utan att papperen böjer sig.





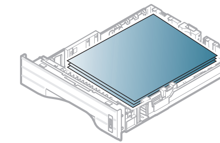
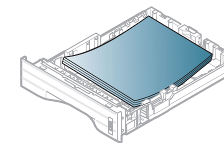
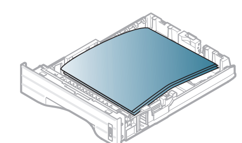
- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.

- Använd inte papper med böjd kant eftersom det kan orsaka pappersstopp eller leda till att papperet skrynklas ihop.





6 Sätt tillbaka magasinet i skrivaren.

7 Ange papperstyp och storlek för kassett 1 (se ”Ange pappersformat och papperstyp” på sidan 38).

Medier och kassetter



Inställningar som görs från skrivarens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

a Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.

b Öppna **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 40).

c Tryck på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** och välj lämplig papperstyp.



Föra in mmultikassett

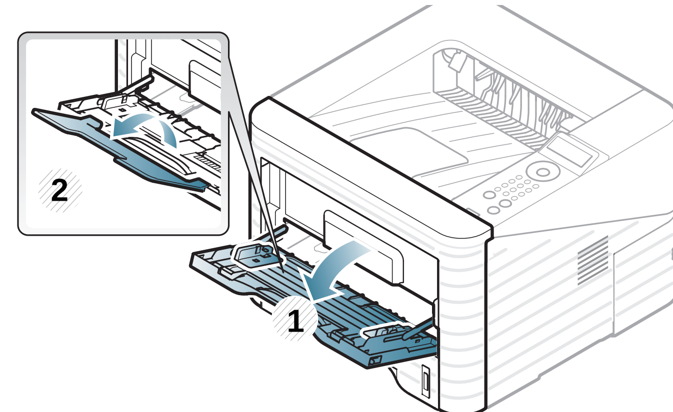
Multikassetten kan innehålla specialtyper av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert.



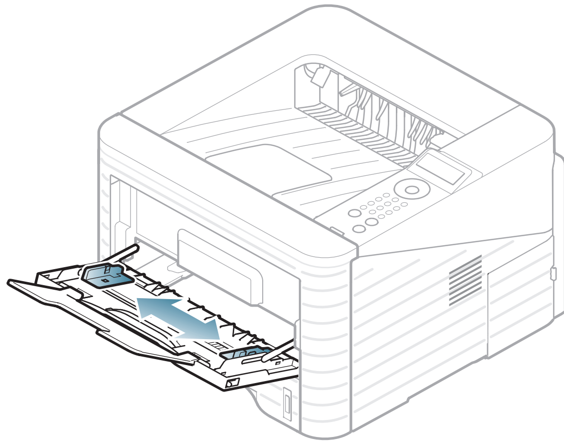
Tips om hur du använder multikassetten

- Förhindra pappersstopp genom att inte fylla på papper under pågående utskrift om det fortfarande finns papper kvar i multikassetten.
- Utskriftsmaterial fylls på i mitten av multikassetten med utskriftssidan uppåt och den övre kanten läggs inåt.
- u bör endast använda rekommenderat papper eftersom det annars finns en risk att papperet fastnar (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 78).
- Jämna till buktningar på vykort, kuvert och etiketter innan du fyller på dem i multikassetten.
- När du skriver ut på specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper (se ”Skriva ut på specialmedier” på sidan 34).
- När papper överlappar vid utskrift med multikassett öppnar du kassett 1, tar bort överlappande papper och försöker sedan att skriva ut igen.
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.

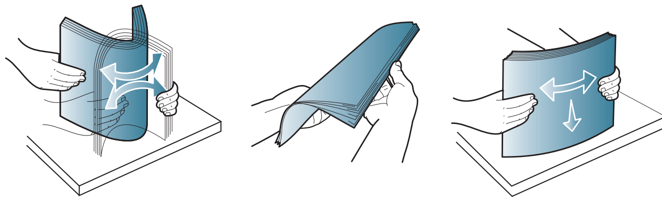
1 Öppna multikassetten och vik upp förlängningen enligt bilden.



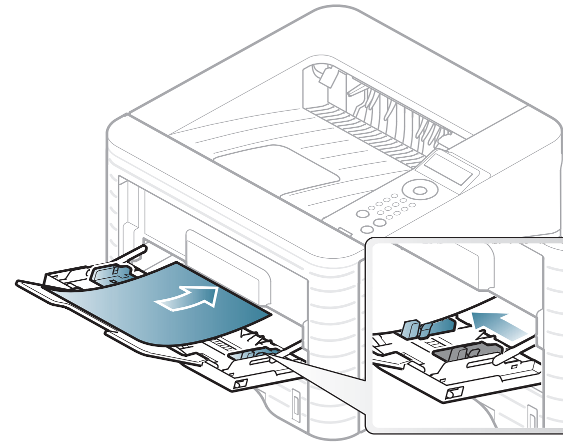
2 Justera multikassettens breddstöd så att det passar pappersbuntens bredd.



3 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



4 Fyll på papper. Tryck ihop multikassettens pappersbreddsledare och justera dem efter papperets bredd.



5 Ange papperstyp och storlek via kontrollpanelen (se ”Ange pappersformat och papperstyp” på sidan 38).



Inställningar som utförs från skrivarens drivrutin har högre prioritet än inställningarna på kontrollpanelen.

a Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.

b Öppna **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 40).

c Välj fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** och välj lämplig papperstyp.

Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.

d Välj **Multi-kassett** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.

e Påbörja utskriften i programmet.

Medier och kassetter



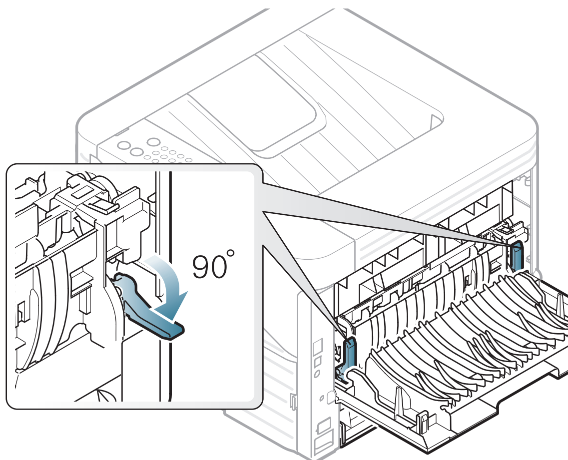
Skriva ut på specialmedier

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/ magasin.

Medietyperna visas i **Utskriftsinställningar**. Välj rätt medietyp om du vill få så bra utskrift som möjligt.



- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången.(se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 78).
- **Skriva ut specialmedium (framsidan uppåt)**
  Om specialmediet skrivs ut böjt, krusat eller hopskrynklat, eller om svarta linjer visas på utskriften, bör du föra ner tryckspaken och prova att skriva ut igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.



Information om hur mycket de olika arken väger finns i ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 78.

Typer	Kassett 1	Tillvalsmagasin	Multikassett
Vanligt	●	●	●
Tjockt papper	●	●	●
Tjockare papper			●
Tunt papper	●	●	●
Brevpapper	●	●	●
Färg			●
CardStock	●	●	●
Etiketter			●
Genomskinlighet			●
Kuvert			●
Förtryckt			●
Bomullspapper			●
Återvunnet	●	●	●
Arkiv papper	●	●	●

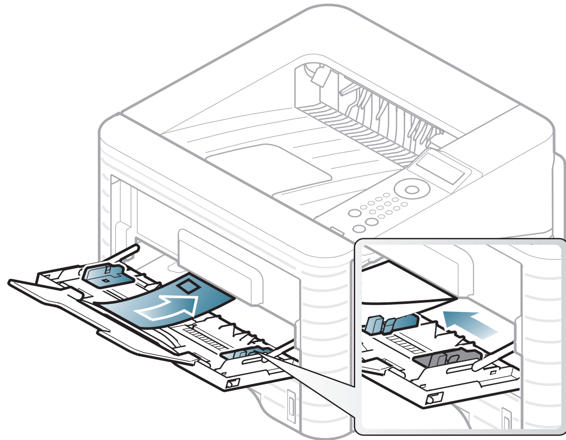
(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Medier och kassetter

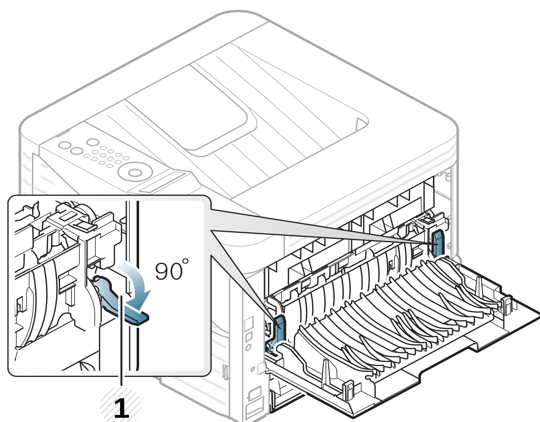
Kuvert

Utskriftskvaliteten är avhängig av kuvertets papperskvalitet.

Vid utskrift av kuvert placerar du det enligt bilden.

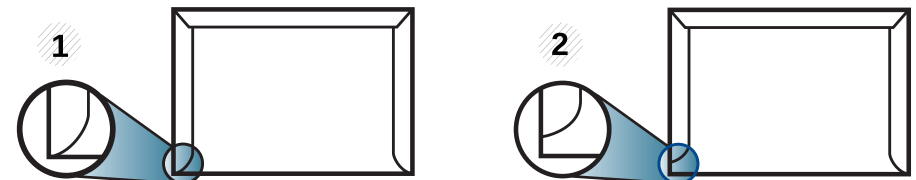


Om kuverten veckar sig eller skrivs ut med tjocka svarta streck öppnar du den bakre luckan och drar ned spaken på höger sida ungefär 90 grader och provar att skriva ut igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.



1 Tryckspak

- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
  - **Vikt:** bör inte överstiga 90 g/m^2; annars finns en risk för pappersstopp.
  - **Konstruktion:** bör ligga plant (mindre än 6 mm böjning) och inte innehålla luftfickor.
  - **Status:** får inte vara skrynklade, vikta eller skadade.
  - **Temperatur:** ska vara beständiga mot den hetta och det tryck som skapas vid utskrift.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.



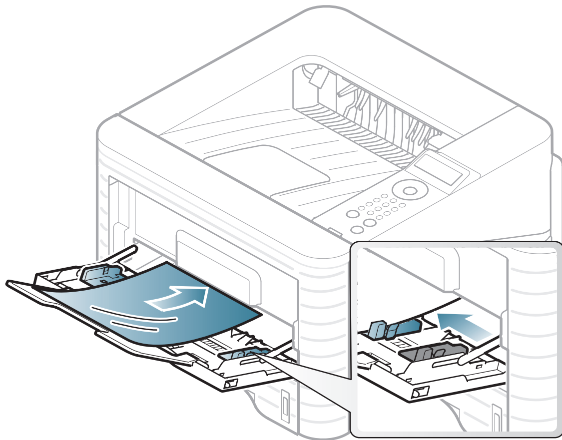
1 Godtagbar
2 Inte godtagbar

Medier och kassetter

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ca 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

OH-ark

Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.

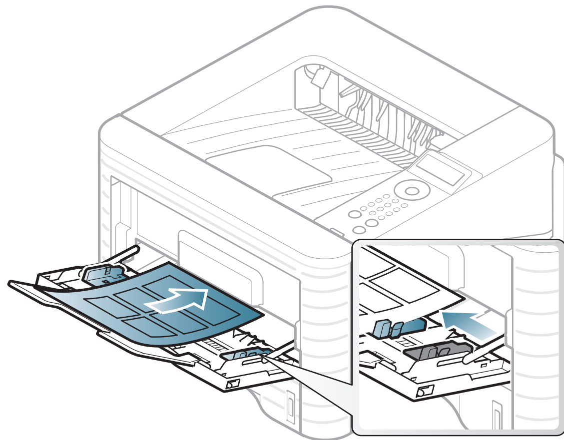


- Filmen måste vara beständig mot den hetta som skapas vid utskrift.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur skrivaren.
- Lämna inte oanvänd OH-film i papperskassetten under långa perioder. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de skrivs ut, för då kan de klibba fast i varandra.

Medier och kassetter

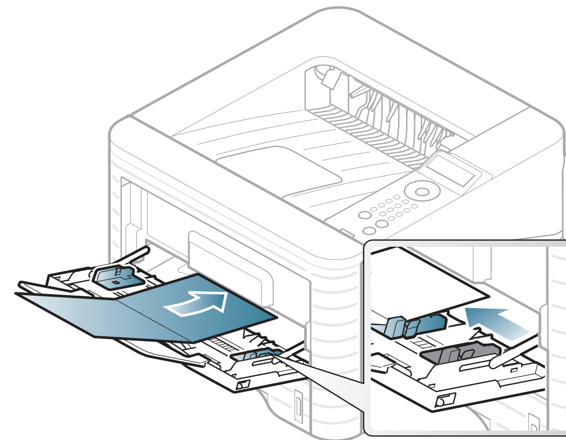
Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.



- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
  - **Lim:** måste tåla skrivarens fixeringstemperatur. Fixeringstemperaturen anges i specifikationen för skrivaren (omkring 170 °C).
  - **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - **Buktigt papper:** måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.
  - **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

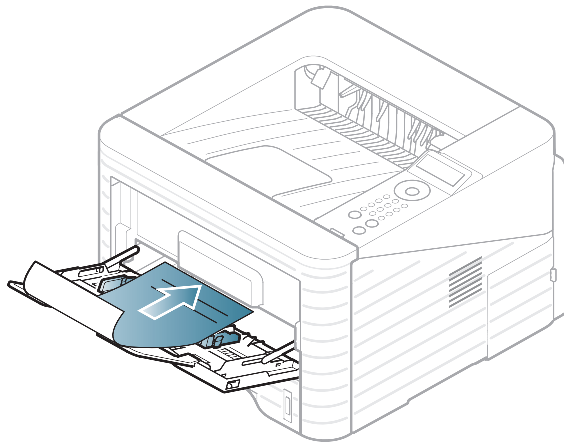
Kortpapper/Papper i anpassad storlek



- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämras.



- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Måste vara brandsäkert och får inte skada skrivarens valsar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.



Ange pappersformat och papperstyp

När du har fyllt på papper i papperskassetten anger du papperets storlek och typ med knapparna på kontrollpanelen.



- Inställningar som utförs från skrivarens drivrutin har högre prioritet än inställningarna på kontrollpanelen.
- Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar display på kontrollpanelen.

1. Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Papper** > **OK** > Välj lämplig kassett > **OK**.
3. Välj **Pappersformat** > **OK** > Välj lämpligt alternativ > **OK**.
4. Välj **Pappertyp** > **OK** > Välj lämpligt alternativ > **OK**.
5. Välj (**Avbryt**) för att återgå till redoläget.



Om du vill använda specialstorlekar av papper, t.ex. för fakturor, väljer du **Anpassat** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 40).

Grundläggande information om utskrift



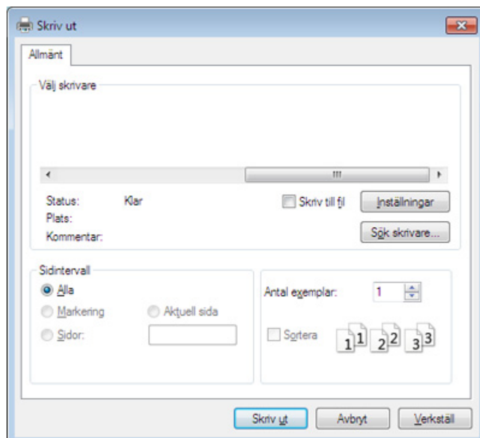
Skriver ut



Om du använder Macintosh, Linux eller Unix hänvisar vi till den Avancerad bruksanvisningen.

Fönstret **Utskriftsinställningar** som följer avser Anteckningar i Windows 7.

1. Öppna dokumentet du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.
3. Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



4. De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.



Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i **Skriv ut** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 40).

5. Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.



Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen ( ) i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan även avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på (**Avbryt**) på kontrollpanelen.

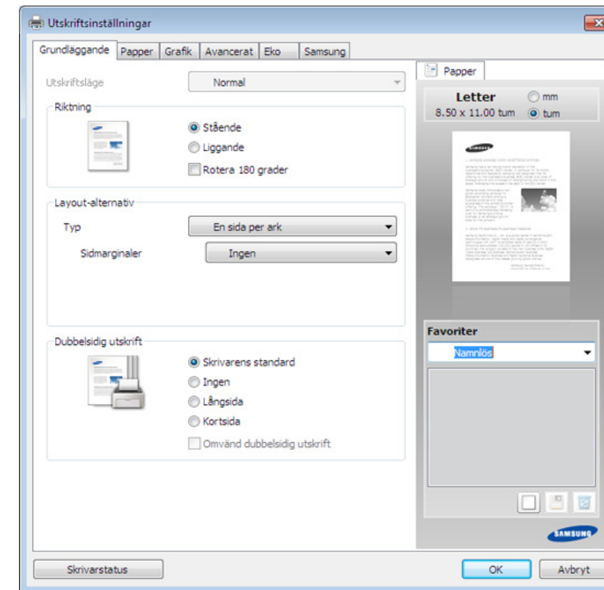


Öppna utskriftsinställningarna



- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering visas – eller . Ett utropstecken ( ) anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

1. Öppna dokumentet du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn.
3. Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.





Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **Skrivarstatus** (se den avancerade bruksanvisningen).

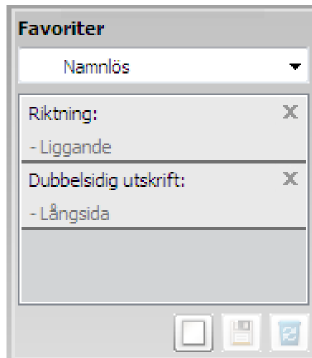
Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ anvisningarna nedan om du vill spara ett **Favoriter**-objekt:

1 Ändra önskade inställningar på varje flik.

2 Ange ett namn på objektet i rutan **Favoriter**.



3 Klicka på (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.



Välj fler alternativ och klicka på (**Uppdatera**); inställningarna läggs då till bland favoriterna. Du kommer åt de sparade inställningarna via listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu klar för utskrift enligt de angivna inställningarna. Om du vill ta bort en sparad inställning väljer du den först från listrutan **Favoriter** och klickar på (**Ta bort**).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.



Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.



Eko-utskrifter

När funktionen **Eko** är aktiverad begränsas toner- och pappersförbrukningen. Med**Eko** blir utskrifterna både billigare och mer miljövänliga.

Läget aktiveras när du trycker på **Eco**-knappen på kontrollpanelen. Följande standardlägen gäller för eko-läget: duplex (dubbelsidigt), 2-upp, ingen utskrift av tomma sidor samt tonerbesparing.

Ställ in eko-läge på kontrollpanelen

1 Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.

2 Välj **Systeminst.** > **OK** > **Eko-inställn.** > **OK**.

3 Tryck sedan på **OK** för att välja läge.

- **Standardinst.:** Välj för att aktivera eller inaktivera eko-läget (duplex (dubbelsidigt), 2-upp, ingen utskrift av tomma sidor).
  - **Av**: Inaktiverar eko-läget.
  - **Pa**: Aktiverar eko-läget.



Om du aktiverar eko-läget genom att ange ett lösenord från SyncThru™ Web Service (fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) visas -meddelandet. Du ombeds att ange lösenordet för att aktivera eller inaktivera eko-läget.

- **Ändra temp..:** Används för att välja eko-mall.
  - **Standard-eko:** Följande standardlägen gäller för eko-läget: duplex (dubbelsidigt), 2-upp, ingen utskrift av tomma sidor samt tonerbesparing.
  - **Anpassad eko:** Inställningarna som angetts via Syncthru™ Web Service används. Du måste först ange eko-läget via SyncThru™ Web Service> fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

Aktiverar eko-läge för drivrutinen

Öppna fliken Eko för att aktivera eko-läget. Om eko-bilden visas ( ) är läget redan aktiverat.

► Eko-alternativ

- **Skrivarens standard:** Inställningarna som angetts via skrivarens kontrollpanel används.
- **Ingen:** Eko-läget inaktiveras.
- **Eko-utskrift:** Eko-läget aktiveras. De olika eko-alternativen som du har angett aktiveras.
- **Lösenord:** Om administratören har skapat ett lösenord måste du ange detta för att aktivera/inaktivera läget.

Grundläggande information om utskrift

► Resultatsimulator

Resultatsimulator visar hur mycket mindre koldioxid, energi och papper som går åt med de eko-inställningar som du har valt jämfört med en vanlig utskrift.

- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.
- Med energiförbrukningen avses skrivarens genomsnittliga energiförbrukning.
- De faktiska besparingarna beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess storlek och komplexitet.



3. Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör



Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan även besöka **www.samsung.com/supplies** och välja land. Då visas kontaktinformationen.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Typ	Genomsnittlig livslängd[a]	Reservdelsnamn
Tonerkassett med hög kapacitet	Cirka 15 000 sidor	MLT-D305L

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.



Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används.



Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.



Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Tillgängliga tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra maskinens prestanda och kapacitet.



Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgänliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Tillbehör	Funktion	Reservdelsnamn
Minnesmodul	Utökar maskinens minneskapacitet.	• ML-MEM370 : 512MB (ML-3750ND enbart) • CLP-MEM202: 256MB (ML-3750ND enbart)
Kassett 2	Om du ofta har problem med otillräcklig papperstillförsel kan du ansluta en extra kassett.	ML-S3710A
IEEE 1284-parallellport	Ger dig anslutningsmöjligheter. • Om du ansluter skrivaren via parallellporten kan det hända att den inte upptäcks när du har installerat dess drivrutin. Du kan då endast använda de grundläggande funktionerna. • Om du vill kontrollera skrivarens status eller ändra inställningarna måste du ansluta den till datorn via en USB- eller nätverkskabel. • Du kan inte ansluta via en USB-kabel om du använder IEEE 1284-parallellporten.	ML-PAR100

Tillgängliga reservdelar

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen. Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar som har tjänat ut (när deras "genomsnittliga livslängd" har uppnåtts).

Reservdelar byts ut med specifika intervall för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar. Se tabellen nedan. Syftet med detta är att se till att maskinen fungerar på bästa sätt. Reservdelarna nedan ska bytas ut när livslängden för varje del har uppnåtts.

Reservdelar	Genomsnittlig livslängd[a]
Överföringsvals	Cirka 100 000 sidor
Fixeringsenhet	Cirka 90 000 sidor
Matningsvals	Cirka 90 000 sidor
Fördröjningsvals	Cirka 60 000 sidor

a. Beror på vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.

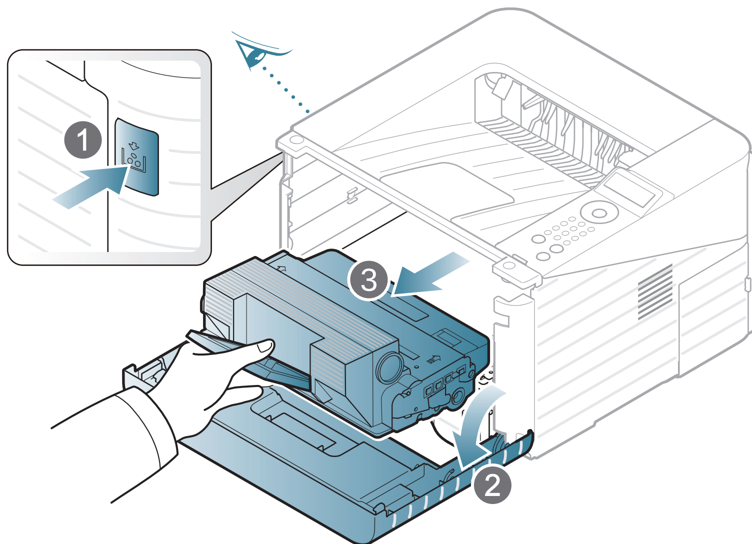
Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

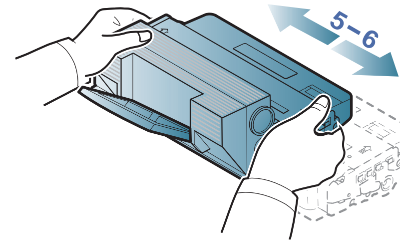
- Kan vita strimmor uppstå på utskriften och trycket bli starkare på en sida.
- Blinkar **Status**-indikatorn rött.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

1 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten.



2 Skaka kassetten ordentligt fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.





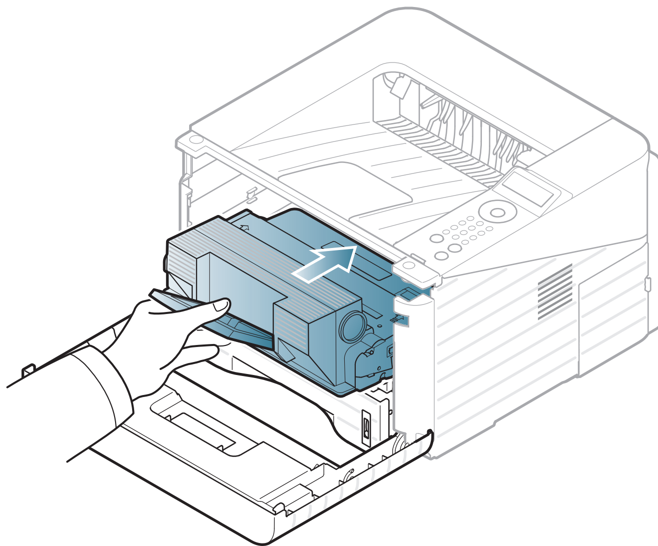
Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten; varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.



Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

Omfördela toner

3 Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på skrivaren.



4 Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.

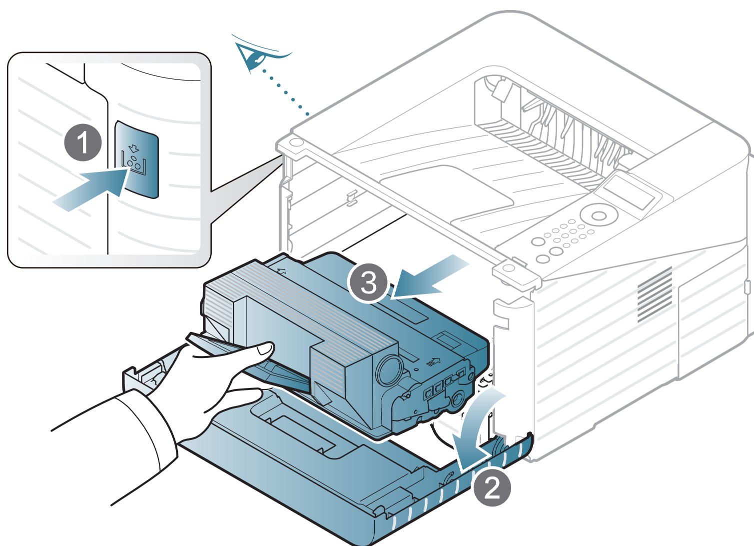
Byta ut tonerkassetten



Klicka på den här länken så öppnas en animation om att byta ut en tonerkassett.

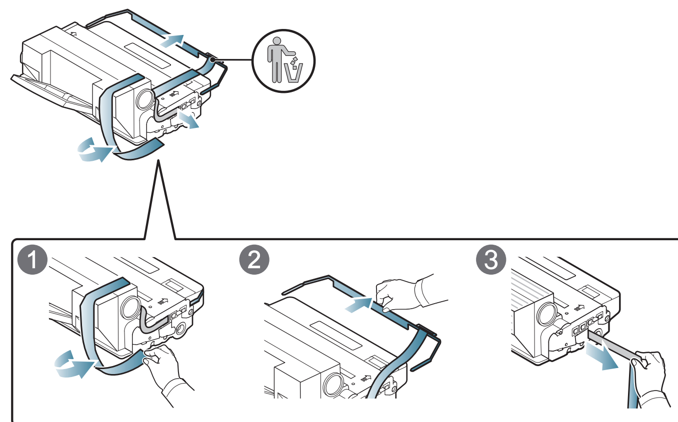
När en tonerkassett har tjänat ut går det inte längre att skriva ut med skrivaren.

1 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten.

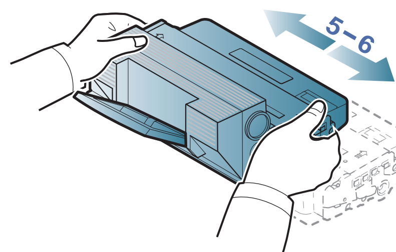


2 Ta ut tonerkassetten ur påsen.

3 Ta bort etiketten från tonerkassetten (enligt nedan).



4 Skaka kassetten i sidled fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.





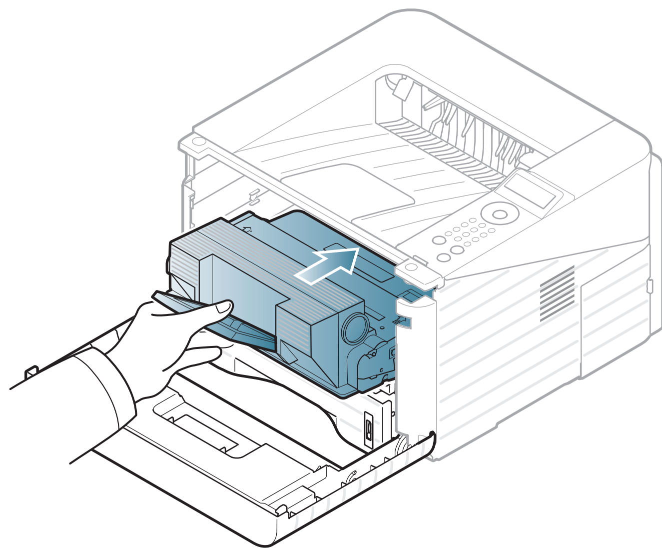
Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten; varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

Byta ut tonerkassetten



Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

5 Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på skrivaren.



6 Stäng den främre luckan. Kontrollera att luckan är ordentligt stängd.

Uppgradera en minnesmodul

Använd minnesmodulplatsen när du installerar ytterligare minne.

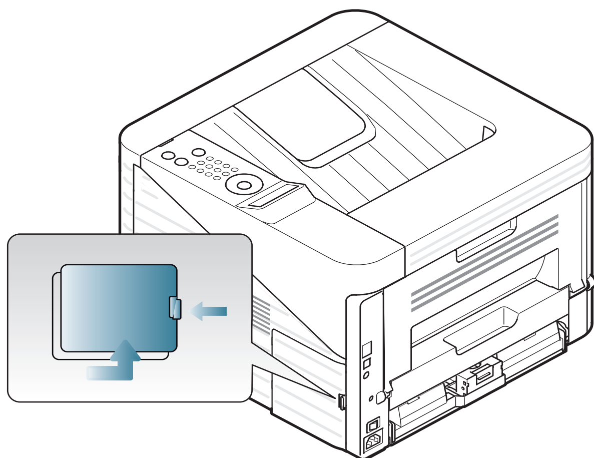
Beställningsinformation för ytterligare DIMM-modul. (Se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 47).



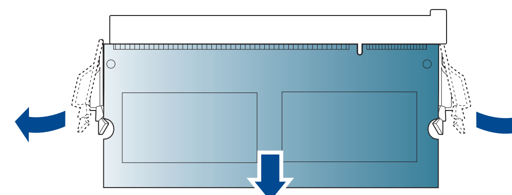
Installera en minnesmodul

1 Stäng av maskinen och koppla ur alla kablar.

2 Fatta tag i kontrollpanelens lucka och ta bort den.

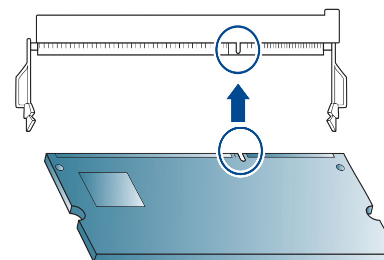


3 Ta bort minnesmodulen från minnesplaten. (ML-3750ND enbart)



4 Ta ut minnesmodulen ur påsen.

5 Håll minnesmodulen i kanterna och för in den i kortplatsen i ca 30 graders vinkel. Kontrollera att skårorna i modulen och spåren på kortplatsen passar in i varandra.

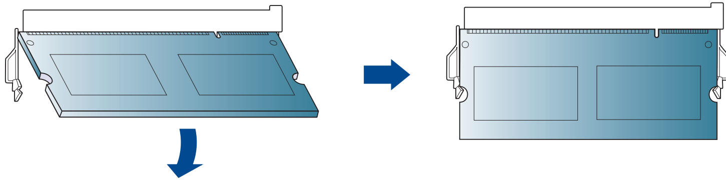




Skårorna och spåren som visas ovan kanske inte överensstämmer med dem på modulen och uttaget.

Uppgradera en minnesmodul

6 Tryck försiktigt in minnesmodulen på kortplatsen tills du hör ett klick.





Tryck inte hårt på modulen, eftersom den då kan skadas. Om modulen inte verkar passa in på kortplatsen, provar du försiktigt föregående procedur igen.

7 Sätt tillbaka kontrollkortets lucka.

8 Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på skrivaren.

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Gör så här om du vill visa indikatorerna för förbrukningsmaterialens status:

1 Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.

2 Välj **Systeminst.** > **OK** > **Underhall** > **OK**.

3 Tryck på **Forbr.art.infp** > **OK**.

4 Tryck sedan på **OK** för att välja alternativ.

Ställa in varning vid låg tonernivå

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande om att den måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas och om indikatorn ska tändas.

1 Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.

2 Välj **Systeminst.** > **OK** > **Underhall** > **OK**.

3 Välj **Varn. låg toner** > **OK**.

4 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.



- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.



Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

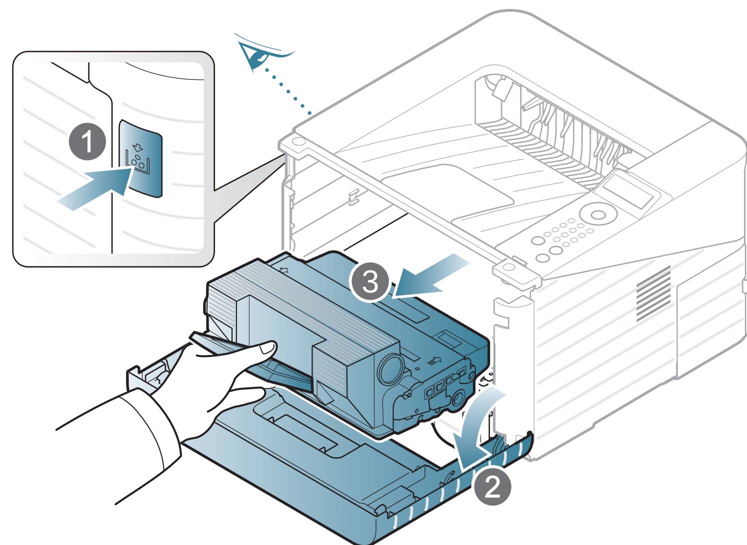


Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

1 Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund.

2 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren och plan yta.

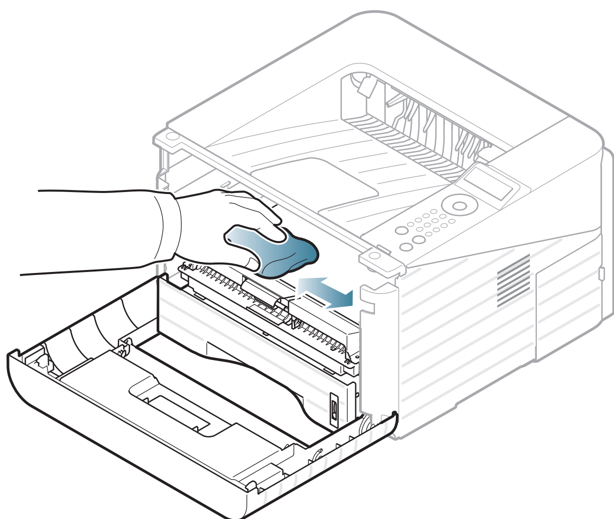


Rengöra maskinen



- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

3 Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetterna.

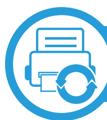




Var försiktig när du rengör maskinens insida så att inte överföringsvalsen eller några andra delar skadas. Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Det kan uppstå problem med utskriften som skadar maskinen.

4 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng framluckan.

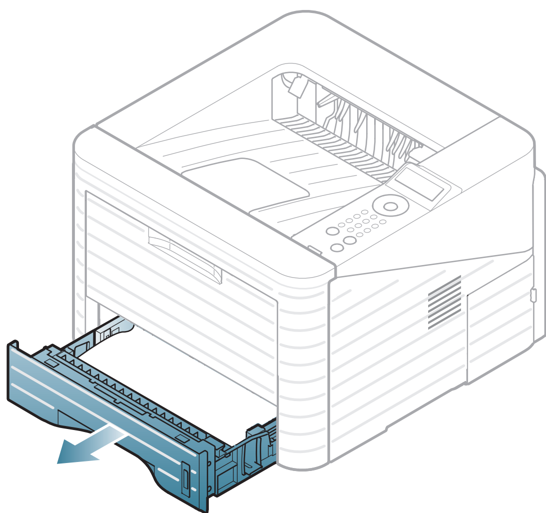
Rengöra maskinen



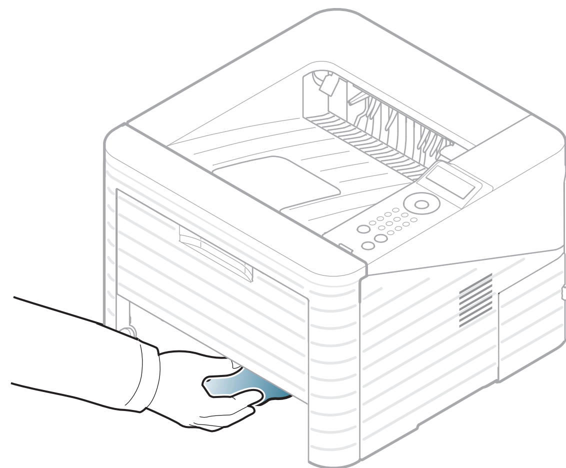
Göra rent matningsvalsen

1 Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund.

2 Dra ut kassett 1.



3 Rengör matningsvalsen med en mjuk och luddfri trasa.



4 Sätt tillbaka kassetten i skrivaren.



4. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.



I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om fel uppstår. Läs först meddelandet som visas på skrivarens display. Om du inte hittar någon lösning på problemet hänvisar vi till kapitlet **Felsökning** i den Avancerad Användarhandbok. Om du inte hittar svaret i Användarhandbok eller om problemet kvarstår bör du ta kontakt med en reparatör.



Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se ”Översikt över kassetter” på sidan 29).
- Fyll inte på för mycket papper i magasinet. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av magasinet.
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i magasinet.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 78).

Ta bort papper som fastnat



Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



I kassett 1

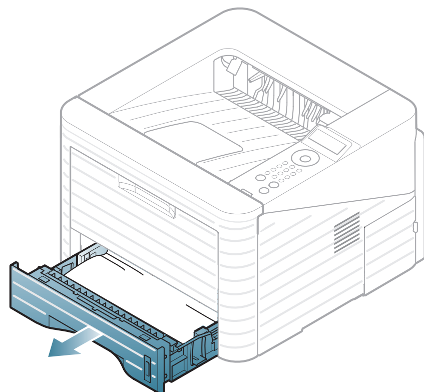


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

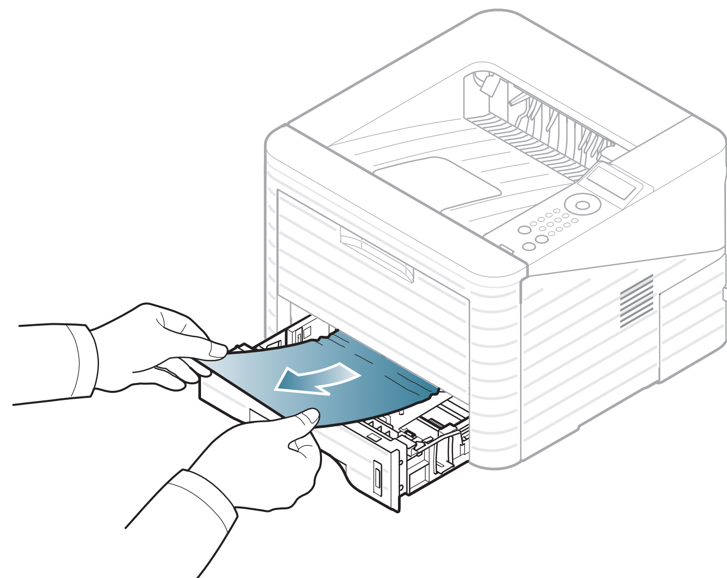
1. Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.

   Om papperet inte kommer ut går du vidare till nästa steg.

2. Dra ut kassett 1.



3. Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i detta område letar du i fixeringsområdet runt tonerkassetten (se ”Inuti skrivaren” på sidan 64).

4. Sätt tillbaka kassett 1 i skrivaren tills den klickar på plats. Utskriften fortsätter automatiskt.

Ta bort papper som fastnat



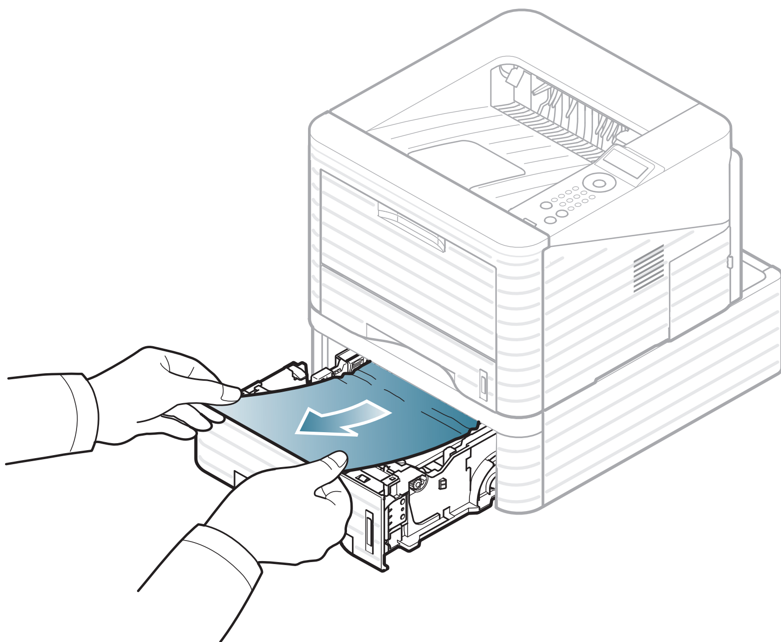
För tillbehörskassett 2



Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Dra ut tillbehörskassett 2.

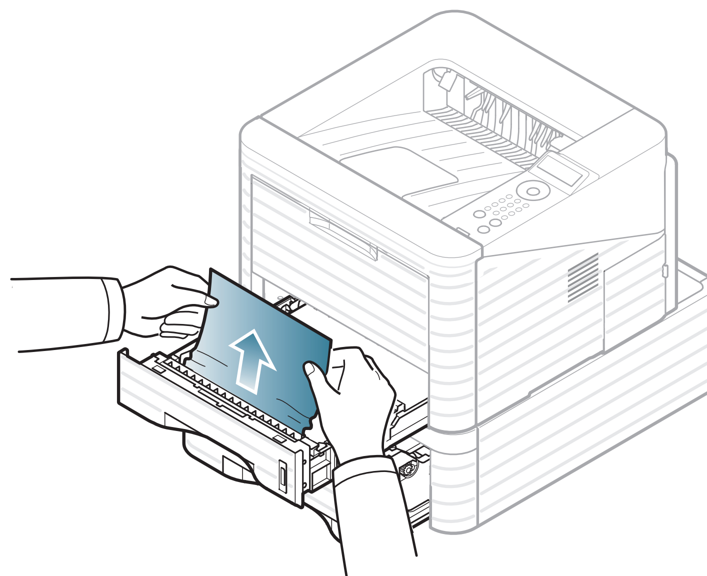
2 Avlägsna det papper som har fastnat från skrivaren.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till nästa steg.

3 Dra ut kassett 1 halvvägs.

4 Dra papperet rakt upp och ut.



5 Sätt tillbaka kassetterna i skrivaren. Utskriften fortsätter automatiskt.

Ta bort papper som fastnat

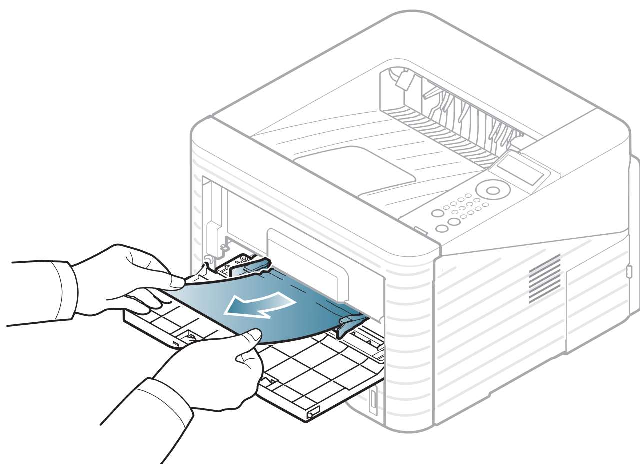


I multikassetten



Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Om papperet inte matas in ordentligt tar du ut det ur skrivaren.



2 Öppna och stäng den främre luckan för att återuppta utskriftsjobbet.



Inuti skrivaren

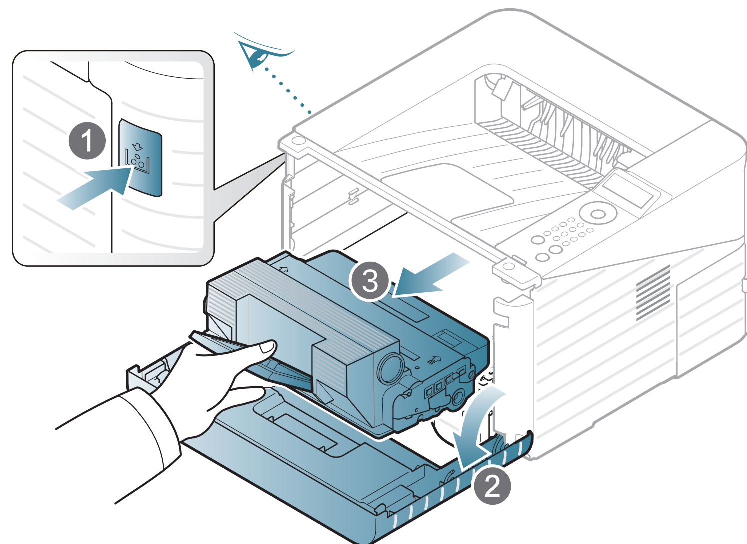


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.



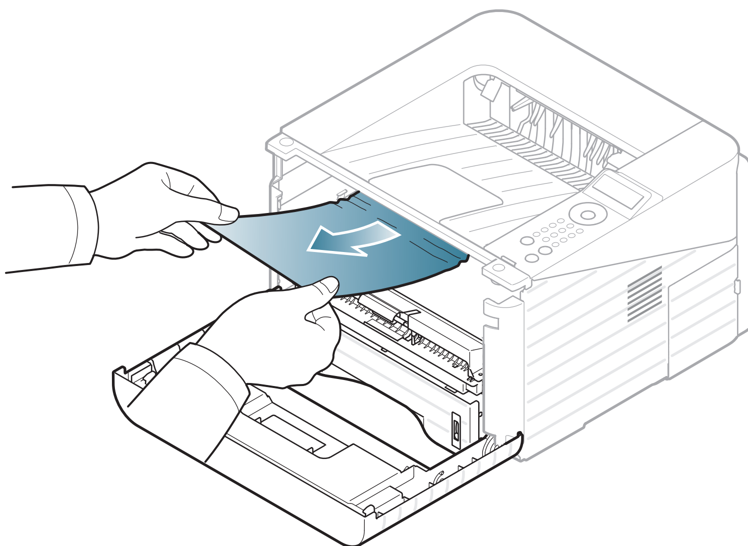
Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

1 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten.



Ta bort papper som fastnat

2 Ta bort det papper som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



3 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den främre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.



I utmatningsområdet

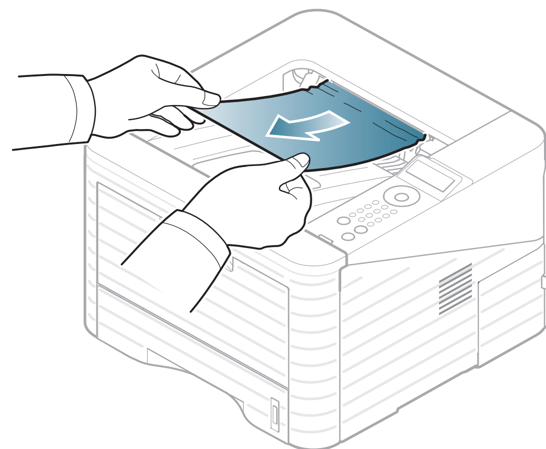


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.

Om du inte ser papperet går du vidare till nästa steg.

2 Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacket.

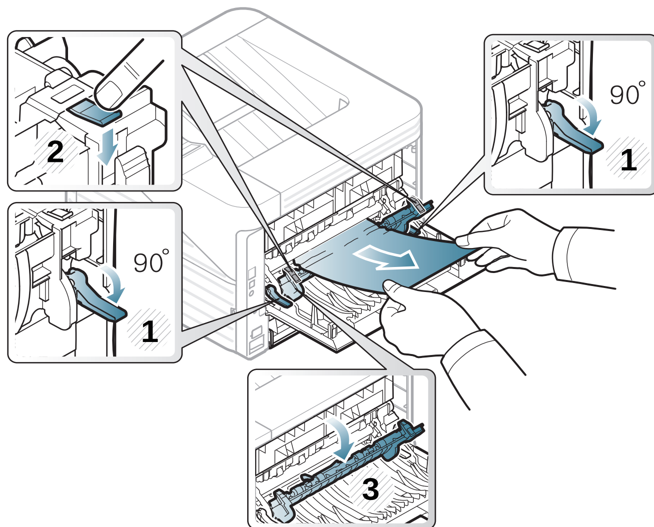


Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

Ta bort papper som fastnat

3 Öppna den bakre luckan.

4 Ta bort papperet som har fastnat enligt följande illustration.



5 Stäng den bakre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

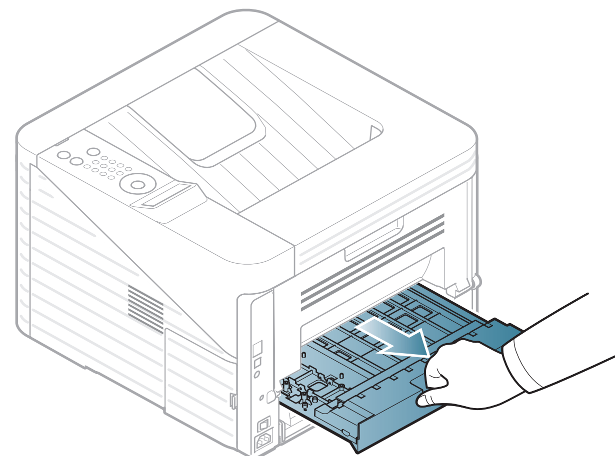


I duplexenhetens område

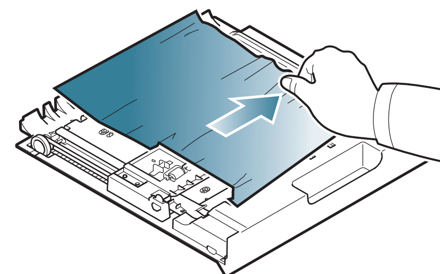


Klicka på den här länken så öppnas en animation om att ta bort papper som fastnat.

1 Dra ut duplexenheten från skrivaren.

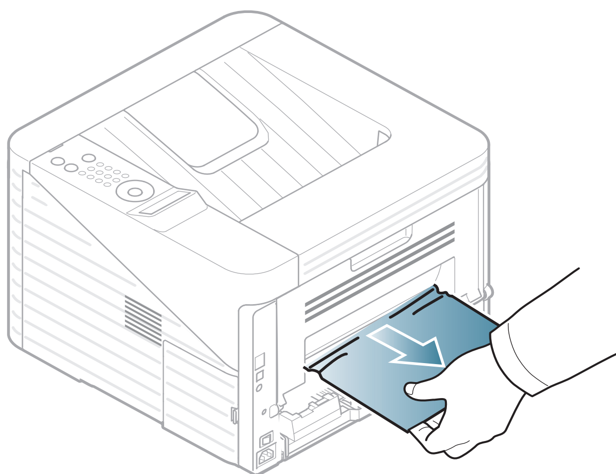


2 Ta bort papperet som fastnat från duplexenheten.



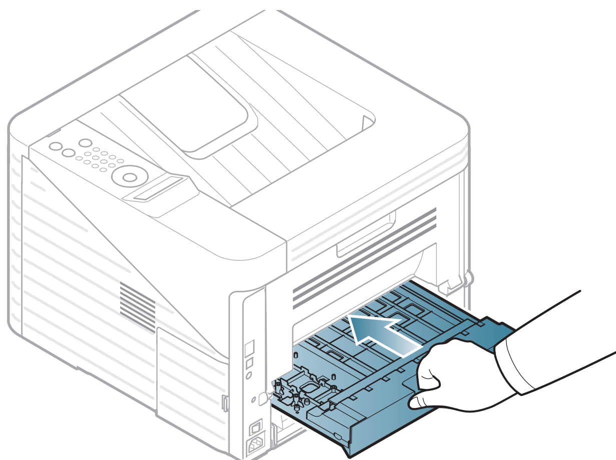
Ta bort papper som fastnat

Om papperet inte kommer ut med duplexenheten tar du ut papperet från skrivarens undersida.



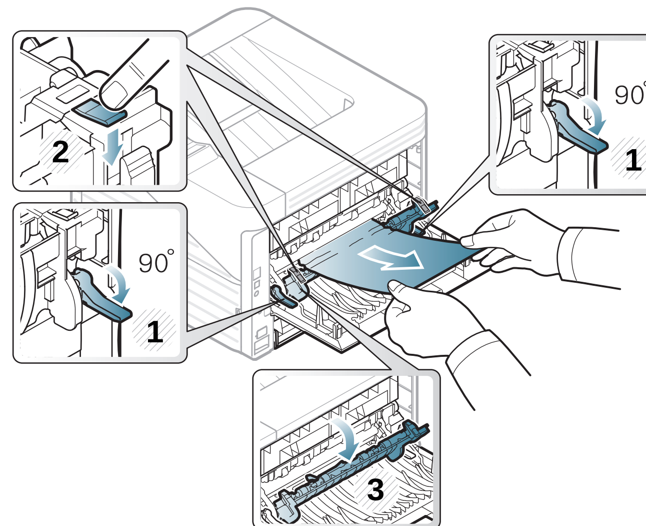
Om du fortfarande inte ser papperet fortsätter du till nästa steg.

3 Skjut in duplexenheten i apparaten.



4 Öppna den bakre luckan.

5 Ta bort papperet som har fastnat enligt följande illustration.



6 Stäng den bakre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

Att förstå indikatorn

Färgen på indikatorn visar skrivarens aktuella status.



- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den.
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges för det felmeddelandet.
- Du kan även komma till rätta med problemet genom att följa anvisningarna som visas i programfönstret Samsung skrivarens status eller Smart Panel.
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Att förstå indikatorn



Statusindikator

Status			Beskrivning
(Statusindikator)	**Av**		Skrivaren är offline.
	Grön	**Blinkar**	Antingen överförs data till skrivaren eller så pågår utskrift.
		På	• Skrivaren är online och kan användas.
	Röd	**Blinkar**	• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar display på kontrollpanelen. • Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Tonern i kassetten är snart slut. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 49).
		På	• Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden[a]. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 51). • Luckan är öppen. Stäng luckan. • Det finns inget papper i magasinet. Fyll på papper. • Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på displayen (se ”Meddelanden” på sidan 70). • Ett papper har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 62).

a. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

Meddelanden

Meddelanden på kontrollpanelen visar skrivarens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar eventuella problem.



Kontrollera meddelanden på displayen



- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modell.
- [felnummer] anger felnumret.

Meddelanden om pappersstopp

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp i kassett 1	Papper har fastnat i inmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I kassett 1” på sidan 62).
Pappersstopp i kassett 2	Papper har fastnat i tillvalskassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”För tillbehörskassett 2” på sidan 63).
Pappersstopp i multikassetten	Ett papper har fastnat i multikassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I multikassetten” på sidan 64).
Pappersstopp inuti maskinen	Ett papper har fastnat inuti skrivaren.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Inuti skrivaren” på sidan 64).
Pappersstopp i utmatningsomr.	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I utmatningsområdet” på sidan 65).
Pappersstopp i duplexomradet	Papper har fastnat i duplexområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I duplexenhetens område” på sidan 66).

Meddelanden

Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Installera toner	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Sätt i en tonerkassett.
Ej kompatibel Tonerkassett	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.	Sätt i en tonerkassett från Samsung som är avsedd för skrivaren.

Meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Byt mot en ny kassett	Den angivna tonerkassetten har nästan uppnått den förväntade livslängden. Utskriften kanske avbryts. Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752. (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 46). Antalet sidor påverkas av miljön kring skrivaren, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.	• Du kan välja mellan **Stopp** och **Fortsätt** (se kontrollpanelen). Om du väljer **Stopp** slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer **Fortsätt** fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. • Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 51). Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av andra tonerkassetter än Samsungs originaltonerkassetter täcks inte av maskingarantin. • Om utskriften avbryts byter du ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 51).
Förbered ny tonerkassett	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten. Tonern i kassetten är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 49).

Meddelanden

Meddelanden om kassetter

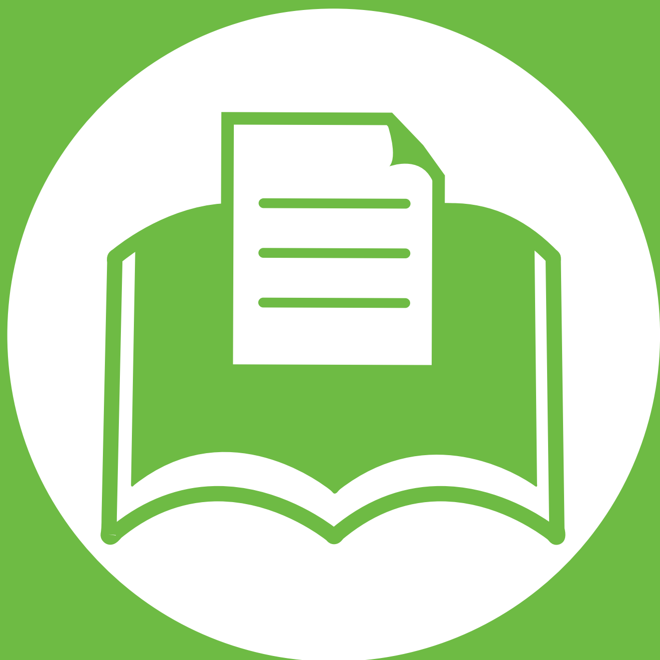
Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Papper slut i kassett 1	Det finns inget papper i kassett 1.	Fyll på papper i kassett 1 (se ”Fylla på papper i tillvalsmagasinet” på sidan 30).
Papper slut i kassett 2	Det finns inget papper i kassett 2.	Fyll på papper i kassett 2 (se ”Fylla på papper i tillvalsmagasinet” på sidan 30).
Slut pa papper i multikassetten	Det finns inget papper i multikassetten.	Fyll på papper i multikassetten (se ”Föra in mmultikassett” på sidan 32).
Utmat.fack fullt Ta bort papper	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, skrivaren återupptar utskriften

Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Nätverksproblem IP-konflikt	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det skulle behövas (se den Avancerad bruksanvisningen).
802.1x Natverksfel	Det gick inte att autentisera.	Kontrollera det nätverksprotokoll som används vid autentisering. Om problemet kvarstår kontaktar du systemadministratören.

Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Lucka oppen **Stang den**	Den främre eller bakre luckan har inte stängts riktigt.	Stäng luckan ordentligt så att den klickar på plats.
Fel [felnummer] **Ring service**	Ett systemfel har uppstått.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Fel [felnummer] **Sla pa/av**	Det gick inte att styra skrivaren.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.



5. Bilaga

I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.





Allmänna specifikationer



Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Eventuella ändringar visas på **www.samsung.com/printer**.

Poster		Beskrivning
Dimensioner	Bredd x längd x höjd	366 x 368 x 272,9 mm utan tillvalskassett
Vikt	Maskin med förbrukningsmaterial	10,28 kg
Bullernivå[a]	Redoläge	26 dB(A)
	Utskriftsläge	52 dB(A)
Temperatur	Drift	10 till 32 °C
	Lagring (förpackad)	–20 till 40 °C
Luftfuktighet	Drift	20 till 80% relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet
Effektmärkning[b]	110-voltsmodeller	110–127 V växelström
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström

Specifikationer

Poster		Beskrivning
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	Mindre än 550 W
	Redoläge	Mindre än 60 W
	Energisparläge	Mindre än 1,9 W(Normal), 1.4 W(EEE)
	Strömlöst läge	Mindre än 0,1 W

a. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

b. Märkdata på maskinen anger korrekt spänning (V), frekvens (Hz) och typ av ström (A).

Specifikationer



Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]	
			Kassett1/Tillbehörskassett	Multikassett
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	70 till 90 g/m^2 • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m^2 för kassett 1 • 520 ark 80 g/m^2 för multikassetten.	70 till 90 g/m^2 • 50 ark 80 g/m^2-papper
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm	• 150 ark papper med ytvikten 75 g/m^2	

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]	
			Kassett1/Tillbehörskassett	Multikassett
Kuvert	Monarch kuvert	98 x 191 mm	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	75 till 90 g/m^2 brevpapper
	Kuvert nr. 10	105 x 241 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	91 till 105 g/m^2	91 till 105 g/m^2
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	164 till 220 g/m^2
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m^2	60 till 70 g/m^2
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	138 till 146 g/m^2
Etiketter[b]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	120 till 150 g/m^2

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]	
			Kassett1/Tillbehörskassett	Multikassett
Kortpapper	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	121 till 163 g/m^2	121 till 163 g/m^2
Bond-papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 120 g/m^2	106 till 120 g/m^2
Minsta storlek (anpassad)		• **Multikassett:** 76 x 127 mm • **Kassett 1:** 98 x 148,5 mm	60 till 163 g/m^2 brevpapper Ej tillgängligt i tillbehörskassetten.	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.

Specifikationer



Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	ledigt hårddiskutrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32 eller 64 bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller mer)	512 MB (2 MB)	10 GB

Specifikationer



- Internet Explorer 6,0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.
- Om du använder Windows 2000 måste Service Pack 4 vara installerat.

Macintosh

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.3–10.4	• Intel®-processorer • PowerPC G4/G5	• 128 MB för en Mac med PowerPC-processor (512 MB) • 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 MB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	• Intel®-processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	Fedora 5–13 (32-/64-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-bitars) SuSE 10.1 (32-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-bitars) Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars)
Processor	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™ 2)
RAM-minne	512 MB (1 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Unix

Poster	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB



Nätverksmiljö



Endast nätverksmodeller (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7)

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer maskinen kan användas i.

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Nätverksoperativsystem	• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 • Olika Linux-OS • Mac OS X 10.3–10.7 • Unix
Nätverksprotokoll	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec)

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.



Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I(1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1 : 2007.

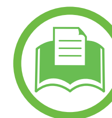
Klass 1-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.



Endast Taiwan

警告使用者：
此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策．

Godkännandeinformation



Ozonsäkerhet



Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.



Energispar



Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

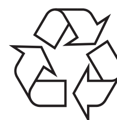
Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov.



Återvinning



Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.



Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗（kW·h）
ML-3750ND	1	1.80

依据国家标准 ： GB 25956-2010



Avfallshantering (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller inom EU och övriga europeiska länder med skilda insamlingssystem)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra eventuell skada på miljö eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska den separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Den här produkten och dess elektriska komponenter ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Endast för USA

Återvinn elektronikskrot på godkänd plats. Du hittar information om närmsta återvinningsstation på vår webbplats:www.samsung.com/recyclingdirect Du kan även ringa (877) 278-0799.



Endast Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條　經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條　低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。



Endast Ryssland



Godkännandeinformation



Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.



Endast Turkiet

- RoHS
  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.



Ersätta den anpassade kontakten (endast Storbritannien)

Viktiga

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.



Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning



Den här maskinen måste jordas.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

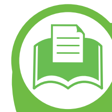
Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett ”N” eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett ”L” eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.



Deklaration om överensstämmelse (Länder i Europa)

Godkännanden och certifieringar



Samsung Electronics intygar härmed att skrivaren [ML-375x Series] uppfyller de krav som anges i lågspänningsdirektivet (2006/95/EG), EMC-direktiv (2004/108/EG).

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på **www.samsung.com/printer**. Gå till Support > Filarkiv och ange skrivarens namn (MFP) för att bläddra i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EG rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EG rörande medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En kopia av Declaration of Conformity, vari relevanta direktiv och angivna normer anges, kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

Godkännandeinformation

EG-certifiering

Certifiering enligt direktivet om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation (1999/5/EG)

Ifrågavarande Samsung-produkt har certifierats av Samsung för användning i Europas analoga publika telefonnät i enlighet med direktiv 1999/5/EG. Produkten kan användas i inhemska telefonnät och i kompatibla företagsväxlar i Europa.

Vid problem bör du först och främs ta kontakt med Euro QA Lab som ingår i Samsung Electronics Co., Ltd.

Produkten har testats med TBR21. I syfte att underlätta användning av terminalutrustning som uppfyller denna standard har ETSI publicerat ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller de krav som måste uppfyllas för att TBR21-kompatibilitet ska kunna säkerställas. Produkten har utformats i enlighet med tillämpliga rådgivande dokument och är helt kompatibel med vad som stipuleras i dessa.



Endast Israel

מספר אישור אלחוטי של משרד התקשורת 51-24146
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר ולא
לעשות בו כל שינוי טכני אחר



Endast Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan förvarning.

Samsung Electronics är inte ansvarigt för några direkta eller indirekta skadeståndskrav som kan uppstå som en följd av eller i samband med användningen av denna användarhandbok.

- Samsung och Samsung-logotypen är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

Licensinformation om öppen källkod finns i filen '**LICENSE.txt**' på den medföljande CD-ROM-skivan.

REV. 1.00

Index

ML-375x Series

Bruksanvisning
Avancerad

imagine the possibilities

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

innehåll



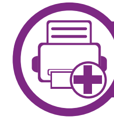
1. Programvaruinstallation



2. Använda en nätverksansluten skrivare



3. Nyttiga inställningsmenyer



4. Specialfunktioner



5. Drift



6. Felsökning

Contact SAMSUNG worldwide

Ordlista



1. Programvaruinstallation

I det här kapitlet finns information om hur du installerar nödvändig och nyttig programvara för kabelanslutna skrivare. Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och går till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se Installera drivrutinen via nätverk17).



- Om du använder Windows hänvisar vi till den grundläggande bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen till skrivaren.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Macintosh-installation

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
5. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
6. Klicka på **Continue**.
7. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
8. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
9. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

   Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
10. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
11. Välj **Typical installation for a local printer** och klicka sedan på **OK**.
12. Klicka på **Continue** i fönstret **Read Me**.
13. När installationen är klar klickar du på **Quit**.
14. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
15. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på ikonen **+** varefter ett fönster visas på skärmen.
16. I Mac OS X 10.3 väljer du fliken **USB**.
    - I Mac OS X 10.4 klickar du på **Default Browser** och letar upp USB-anslutningen.
    - För Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på **Default** och letar reda på USB-anslutningen.

Macintosh-installation

17 Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och skrivarnamnet i **Model Name**.

- Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** under **Print Using** och skrivarnamnet som **Model**.
- Om det automatiska valet inte fungerar på Mac OS X 10.5-10.7 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarens namn i **Print Using**.

Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.

18 Klicka på **Add**.

Installera om för Macintosh

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
5. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
6. Klicka på **Continue**.
7. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
8. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
9. Välj **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
10. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
11. När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.



Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux-installation

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (http://www.samsung.com/printer).



Installera Unified Linux Driver-paketet

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

> Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du ner Unified Linux-drivrutinspaket till din dator.

4. Högerklicka på paketet **Unified Linux Driver** och packa upp det.

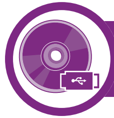
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.

6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.

7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälpen, som du öppnar från systemmenyn eller från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Linux-installation



Installera Smart Panel

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

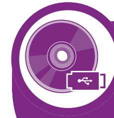


Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3 Från Samsungs webbplats hämtar du ner **Smart Panel**-paketet till din dator.

4 Högerklicka på Smart Panel-paketet och packa upp det.

5 Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.



Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3 Från Samsung webbplats hämtar du ner Printer Settings Utility-paketet till din dator.

4 Högerklicka på **Printer Settings Utility**-paketet och packa upp det.

5 Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Linux-ominstallation

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.
3. Klicka på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalfönstret öppnas skriver du följande:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Klicka på **Uninstall**.
5. Klicka på **Next**.
6. Klicka på **Finish**.



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.

Nyttiga nätverksprogram

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.



Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.



SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksskrivaren varifrån du kan göra följande (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 27):

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Aktivera e-postavisering. När du har aktiverat aviseringen skickas ett e-postmeddelande med skrivarstatus (tonerkassettens status och eventuellt skrivarfel) automatiskt till en viss e-postadress.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.



SyncThru™ Web Admin Service

En webbaserad maskinhanteringslösning för nätverksadministratörer. SyncThru™ Web Admin Service är en smidig lösning för hantering av nätverksenheter. Du kan exempelvis fjärrövervaka och fjärrfelsöka skrivare så länge du har tillgång till företagets nätverk. Hämta programmet från http://solution.samsungprinter.com.



SetIP

Med det här hjälpprogrammet kan du ange ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet.

- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)” på sidan 14.
- Se ”IPv4-konfiguration med SetIP (Macintosh)” på sidan 15.
- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)” på sidan 16.



Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Installation av trådbundet nätverk

Du måste ange nätverksprotokollen på skrivaren innan den kan användas i nätverket.

Du kan använda nätverket när du har anslutit en nätverkskabel till en motsvarande port på skrivaren.

- Om skrivaren saknar display på kontrollpanelen bör du använda progarmmet SyncThru™ Web Service eller SetIP.
  - Se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 64.
  - Se ”Ange en IP-adress” på sidan 14.
- Om skrivaren har display konfigurerar du nätverket genom att trycka på (**Meny**) > **Nätverk** på kontrollpanelen (se ”Nätverk” på sidan 38).



Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

- **Skrivaren har display:** Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen och välj **Nätverk** > **Nätverkskonfig.** (**Nätverkskonfigurering**)> **Ja**.
- **Skrivaren saknar display:** Håll ned knappen (**Avbryt** eller **Stoppa/Rensa**) i mer än fem sekunder på kontrollpanelen.

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 192.0.0.192

Installation av trådbundet nätverk



Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen** > **Säkerhetscenter** > **Windows-brandväggen**.

1. Installera det här programmet från den medföljande cd-rom-skivan genom att dubbelklicka på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Följ anvisningarna i installationsfönstret.
3. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
4. Starta skrivaren.
5. Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
6. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
7. Ange de nya uppgifterna i konfigurationsfönstret enligt följande. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

TCP/IP-parameter
TCP/IP
Mac-adress :
IP-adress :
Undernätverksmask :
Standardgateway :
Verkställ Avbryt Återställ



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 13). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

8. Klicka på **Verkstll** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Installation av trådbundet nätverk

IPv4-konfiguration med SetIP (Macintosh)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

1. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
2. Sätt i installationsskivan och öppna skivfönstret. Välj **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.
3. Dubbelklicka på filen. **Safari** öppnas automatiskt. Välj sedan **Trust**. Sidan **SetIPapplet.html** öppnas i webbläsaren med skrivarens namn och IP-adressuppgifter.
4. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
5. Ange de nya uppgifterna i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 13). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

6. Välj **Apply** och sedan **OK** och **OK** igen.
7. Stäng **Safari**.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

1. Öppna /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
2. Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
3. Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
4. Ange de nya uppgifterna i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 13). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

5. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Installera drivrutinen via nätverk



Windows

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se ”Ange en IP-adress” på sidan 14).



Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

3 Välj **Installera nu**.



Med **Anpassad installation** kan du välja skrivaranslutning och installera enskilda komponenter. Följ anvisningarna i fönstret.

4 Läs **Licensavtal** och välj **I accept the terms of the License Agreement**. Klicka därefter på **Nästa**.

Programmet söker efter skrivaren.



Om skrivaren inte hittas i nätverket eller lokalt visas följande felmeddelande.

- **Markera här om du vill installera programvaran utan en anslutning till skrivaren.**
  - Markera detta alternativ om du vill installera programmet utan att skrivaren är ansluten. I så fall visas inte fönstret för utskrift av testsida. Installationen slutförs.
- **Sök igen**

  När du klickar på den här knappen visas ett meddelande om brandväggen.
  - Stäng av brandväggen och välj **Sök igen**. För Windows-operativsystem klickar du på **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Windows-brandväggen** och inaktiverar det här alternativet.
  - Stäng av brandväggen för tredjepartsprogram utöver operativsystemet. Se respektive bruksanvisning för de olika programmen.
- **Direktinmatning**

  Med **Direktinmatning** kan du söka efter en specifik skrivare i nätverket.
  - **Sök via IP-adress**: ange IP-adressen eller värdnamnet. Klicka sedan på **Nästa**.

    Skriv ut en sida med nätverkskonfigurationsrapporten för att verifiera skrivarens IP-adress (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 13).

Installera drivrutinen via nätverk

- **Sök via sökväg för nätverk**: Du kan söka efter en delad maskin (UNC-sökväg) genom att ange den delade skrivarens namn manuellt eller klicka på knappen **Bläddra**. Klicka sedan på **Nästa**.

- **Hjälp**
  Om skrivaren inte är ansluten till datorn eller nätverket, ger hjälpknappen utförlig information om hur du ansluter den.
- **SNMP-community-namn**
  Om systemadministratören har ställt in ett nytt **SNMP-community-namn** i skrivaren, kan du se det i nätverket. Kontakta systemadministratören om du vill veta mer om **SNMP-community-namn**.

5 Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Markera önskad maskin och klicka på **OK**.



Om drivrutinen bara hittar en maskin visas ett bekräftelsemeddelande.

6 Följ anvisningarna i installationsfönstret.



Macintosh

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se ”Ange en IP-adress” på sidan 14).

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

3 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

6 Klicka på **Continue**.

7 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

8 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

Installera drivrutinen via nätverk

9 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

10 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

11 Välj **Typical installation for a network printer** och klicka sedan på **OK**.

12 Programmet SetIP körs automatiskt.

13 Klicka på **OK** för att fortsätta installationen.

14 Klicka på **Continue** i fönstret **Read me**.

15 Klicka på **OK** när installationen har slutförts.

16 Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.

17 Klicka på **Add** i **Printer List**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på ikonen ”**+**”. Ett fönster visas på skärmen.

18 I Mac OS X 10.3 väljer du fliken **IP Printing**.

- I Mac OS X 10.4 klickar du på **IP Printer**.
- I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på **IP**.

19 Välj **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.



När du skriver ut ett dokument som innehåller många sidor kan du öka utskriftshastigheten med alternativet **Socket** för **Printer Type**.

20 Ange skrivarens IP-adress i fältet **Address**.

21 Ange könamn i fältet **Queue**. Om du inte kan ta reda på utskriftsskrivarens könamn ska du försöka med standardkön först.

Installera drivrutinen via nätverk

22 Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och skrivarnamnet i **Model Name**.

- Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** under **Print Using** och skrivarnamnet som **Model**.
- Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.5-10.7 väljer du **Select Printer Software** och skrivarens namn i **Print Using**.

23 Klicka på **Add**.

Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.



Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (http://www.samsung.com/printer).



Så här installerar du annan programvara:

- Se ”Installera Smart Panel” på sidan 9.
- Se ”Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar” på sidan 9.

Installera Linux-drivrutinen och lägg till nätverksskrivare

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
2. Ladda ned paketet Unified Linux Driver från Samsungs webbplats.
3. Hämta filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz och öppna den nya mappen.
4. Dubbelklicka på mappen **Linux** och på ikonen **install.sh**.

Installera drivrutinen via nätverk

5 Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Continue**.

6 Fönstret med guiden för ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.

7 Ange nätverksskrivare och klicka på knappen **Search**.

8 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.

9 Markera skrivaren och klicka på **Next**.

10 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.

11 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

12 När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Lägg till nätverksskrivare

1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.

2 Klicka på **Add Printer.**.

3 Fönstret med guiden **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.

4 Välj **Network printer** och klicka på knappen **Search**.

5 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.

6 Markera skrivaren och klicka på **Next**.

7 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.

8 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.



UNIX



- Kontrollera först att skrivaren har stöd för UNIX innan du installerar drivrutinen för UNIX (se den grundläggande bruksanvisningen).
- Ange inte citationstecknen som omgärdar kommandona i den här bruksanvisningen.

Du måste först installera paketet med drivrutinen för UNIX och konfigurera skrivaren innan du kan börja använda den. Du kan hämta paketet med från Samsungs webbplats.

Installera drivrutinen via nätverk

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som omnämns.

1 Från Samsungs webbplats hämtar du UNIX-paketet och packar upp det på datorn.

2 Se till att du har root-behörighet.

su -

3 Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.



Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.

4 Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

På IBM AIX anger du följande kommandon:

“**gzip -d <** ange namnet på paketet **| tar xf -**”

5 Gå till katalogen som har packats upp.

6 Kör installationsskriptet.

“**./install**”

install är den installationsskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationsskriptet.

7 Kör kommandot **. /install –c** för att verifiera installationen.

8 Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Konfigurera skrivaren i det här fönstret enligt följande anvisningar:



På vissa UNIX-operativsystem (exempelvis Solaris 10) kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i terminalfönstret som root:

“**accept <printer_name>**”

enable <printer_name>”

Installera drivrutinen via nätverk

Avinstallera skrivardrivrutinspaketet



Använd avinstallationsverktyget om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

a Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.
Uninstall Printer Wizard öppnas.
De installerade skrivarna visas i listrutan.

b Välj vilken skrivare som ska tas bort.

c Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.

d Kör kommandot **. /install –d** för att avinstallera hela paketet.

e för att verifiera att avinstallationen lyckades anger du kommandot **. /install –c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **. /install** för att installera binärfilerna igen.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du installprinter från kommandoraden. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

1. Ange skrivarens namn.
2. Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.
3. Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
4. Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
5. Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
6. Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
7. **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** tillgänglig i Sun Solaris.

Installera drivrutinen via nätverk

8 Välj **Copies** för att ange antal kopior.

9 Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.

10 Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.

11 Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.

12 Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

IPv6-konfiguration



IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.



Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till ursprungsinställningarna och försöker igen med **Rensa install.** (se ”Nätverk” på sidan 38).

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

1. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
2. Starta skrivaren.
3. Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** som innehåller IPv6-adresserna (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 13).
4. Välj **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Skrivare och fax**.
5. Klicka på **Lägg till en skrivare** till vänster i fönstret **Skrivare och fax**.
6. Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.
7. Fönstret **Guiden Lägg til skrivare** öppnas. Följ anvisningarna i fönstret.



Aktivera IPv6 om skrivaren inte fungerar i nätverksmiljön. Se nästa avsnitt.



Aktivera IPv6

1. Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Nätverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **Aktivera IPv6**.
3. Välj **Pa** och tryck på **OK**.
4. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
5. Installera om skrivardrivrutinen.

IPv6-konfiguration



Ställa in IPv6-adresser

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address**: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (Adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address**: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address**: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

DHCPv6-adresskonfigurering (Stateful)

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

1. Tryck på (**Meny**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Nätverk** > **OK** > **TCP/IP (IPv6)** > **OK** > **Konfig.DHCPv6**.
3. Tryck sedan på **OK** för att välja värde.
   - **DHCPv6-adr.**: Använd alltid DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
   - **DHCPv6 Av**: Använd aldrig DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
   - **Router**: Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

Konfigurera adresser manuellt

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
2. Fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
3. Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.
4. Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras.
5. Ange resten av adressen (till exempel 3FFE:10:88:194::**AAAA**. A motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).
6. Klicka på knappen **Apply**.

IPv6-konfiguration



Använda SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.

2. Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten** (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 13).

3. Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen måste omges av []-klamrar.



3. Nyttiga inställningsmenyer

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar skrivarens status samt ställer in avancerade inställningar.

Innan du börjar läsa ett kapitel

Det här kapitlet riktar sig till användare som vill ha lättfattlig information om de funktioner som modellerna i serien är utrustade med. Mer information om funktionerna i de olika modellerna finns i den Grundläggande bruksanvisning. Nedan följer några tips om hur du navigerar bland informationen.

- Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in skrivaren eller använda skrivarens funktioner. Du får tillgång till menyerna genom att trycka på (**Meny**).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Funktionen är inte tillgängliga på de modeller som saknar (**Meny**) på kontrollpanelen.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

Information



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Menykarta	Du kan skriva ut menykartan som visar layouten och skrivarens aktuella inställningar.
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med skrivarens fullständiga konfiguration.
Forbr.art.infp	En sida med information om förbrukningsartiklar skrivs ut.
Demosida	En demosida skrivs ut och du kan kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt.
PCL-tecken (PCL-tecken)	Skriver ut listan med PCL-teckensnitt.
PS-tecken (PS-teckensnitt)	Skriver ut listan med PS-teckensnitt.
EPSON-teck.sn. (EPSON-teckensnittslista)	Skriver ut listan med EPSON-teckensnitt.

Objekt	Beskrivning
KSC5843-teckensn.	Skriver ut listan med KS-teckensnitt.
KSC5895.teckensn.	Skriver ut listan med KS5895-teckensnitt.
KSSM-teckensn.	Skriver ut listan med KSSM-teckensnitt.
Lagrade jobb	Skriver ut jobben som finns lagrade i det extra minneskortet eller på en hårddisk.
Anv.räknare	Skriver ut en sida som visar användningen. Du ser hur många sidor som har skrivits ut.
Jobbet färdigt	Skriver ut en lista med slutförda jobb.
Konto	Denna finns endast tillgänglig när Jobbredovisning har aktiverats i SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skriva ut separata användningsrapporter för alla användare.

Layout



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Riktning	Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
Allm. marginal	• **Simplexmarg.:** Ställer in marginalen för enkelsidiga utskrifter. • **Duplex:** Ställer in marginalen för enkelsidiga utskrifter. • **Bindning:** När du skriver ut på båda sidor av papperet blir den marginal på A-sidan som är närmast bindningen den samma som motsvarande marginal på B-sidan. De marginaler som är längst från bindningen blir också desamma.
Multikassett	Ställer in marginalerna för multikassetten. • **Enkelsidig:** Ställer in marginalen för enkelsidiga utskrifter. • **Duplex:** Ställer in marginalen för dubbelsidiga utskrifter.
Kassett X	Ställer in pappersmarginalen för kassetten. • **Enkelsidig:** Ställer in marginalen för enkelsidiga utskrifter. • **Duplex:** Ställer in marginalen för dubbelsidiga utskrifter.
Emuleringsmarg (Emuleringsmarginal)	Ställer in marginalerna för emuleringssidan.
Duplex	Om du vill skriva ut på papperets båda sidor anger du bindningssida. • **Av:** Funktionen inaktiveras. • **Langsida:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning. • **Kortsida:** Det här är det normala layoutalternativet vid kalendrar.
Häftning landskap	Anger var häftklamren ska hamna.

Papper



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Kopior	Välj antal kopior.
Multikassett / [Kassett<x>]	• **Pappersformat:** Ställer in standardpappersstorleken. • **Pappertyp:** Välj den papperstyp som för tillfället finns i kassetten.
Papperskalla	Ställer in vilken kassett som papperet ska väljas från.
Kassettlankn. (Auto. kass.växl.)	Om du väljer ett annat värde än **Auto** från **Papperskalla** och den valda kassetten är tom kan du ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut från andra kassetter. Om du väljer **Auto** i **Papperskalla** visas inte det här meddelandet.
Kassettbekräftelse	Aktiverar meddelandet om kassettbekräftelse. När du öppnar eller stänger ett fack öppnas ett fönster där du blir ombedd att ställa in pappersstorlek och papperstyp för facket.

Grafik



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Upplosning	Anger antalet punkter per tum (dpi). Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik.
Mörk text (Rensa text)	Ger mörkare text jämfört med normalinställningarna.
Svarta	Ställer in svärtan för utskrifterna. Inställningen **Normal** ger vanligen bäst resultat. Använd **Ljus** tonertäthetsinställningen för att spara toner.

Systeminstallation



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Datum & Tid	Används för datum- och tidsinställning.
Tidsformat	Anger tidsformat (12 eller 24 timmar).
Mallmeny	• **Av:** Utskrift i normalläge. • **Ensidig mall:** Skriver ut alla sidor med den första mallen. • **Tvåsidig mall:** Skriver ut framsidan med den första mallen och baksidan med den andra mallen.
Välj mall	Mallöverlägg är bilder som lagras på skrivarens hårddisk i ett särskilt filformat. Dessa kan sedan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument.
Sprak	Ställer in språket som visas i kontrollpanelens display.
Grundinst pap.format	Du kan välja standardpappersstorlek.

Objekt	Beskrivning
Energisparlage	Ställer in hur länge det ska dröja innan skrivaren försätts i energisparläge. Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.
Vackn.handelse	Du kan ange när skrivaren ska försättas i normalläge från energisparläget. Vid: • **Knapptryck:** Skrivaren försätts i normalläge när du trycker på valfri knapp (med undantag av strömbrytaren). • **Skrivare:** Skrivaren försätts i normalläge när du öppnar eller stänger pappersfacket.
Fortsatt auto.	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna. • **Av:** Om fel papper upptäcks pausas utskriften till du sätter in rätt papper. • **Pa:** Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren pausas i 30 sekunder och därefter tas meddelandet bort och utskriften fortsätter.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Pappersbyte	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
Fel papperstyp	Anger huruvida felaktigt papper ska avbryta utskriften eller inte. När alternativet är **Av** fortsätter utskrifterna även om papperstypen är felaktig.
Hoghojdsjust.	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån skrivarens höjd över havet.
Auto. radretur	Du kan lägga till en vagnretur vid varje radmatning, vilket kan vara användbart om du använder Unix eller DOS.
Timeout jobb	När skrivaren inte får indata efter ett visst tidsintervall avbryts det aktuella jobbet. Du kan själv ange vilket intervall som ska användas.
Multifack	• **Lage:** Anger vilket multiffacksläge som ska användas. • **Standardfack:** Anger vilket fack som ska användas som standard.

Objekt	Beskrivning
Underhall	• **Rengor trumma:** Rengör OPC-trumman i kassetten genom att skriva ut ett papper. • **Rengor fuser:** Rengör fixeringsenheten genom att skriva ut ett papper. • **Rensa tonermed:** Det här meddelandet visas endast när tonerkassetten är tom. • **Forbr.art.infp:** Med hjälp av det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten. • **Lag tonermed.:** Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas. • **Pappersavlägg.:** Om du använder skrivaren på en fuktig plats eller använder fuktiga utskriftsmedier (p.g.a. hög luftfuktighet) kan utskrifterna i utmatningsfacket krusa sig och staplas felaktigt. I så fall kan du aktivera den här funktionen så att utskrifterna staplas korrekt. Om du använder funktionen blir utskriftshastigheten lägre.
Import. inst.	Importerar data från en USB-pinne till skrivaren.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Export. inst.	Exporterar data från en USB-pinne till skrivaren.
Tonerspar	Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtid minskas också utskriftskvaliteten.
Tyst läge	När du aktiverar det här läget minskar ljudnivån vid utskrift. Utskrifthastigheten och utskriftskvaliteten kan dock bli lidande.
Eko-inställn.	I eko-läget minskar bläck- och pappersåtgången. • **Standardinst.:** Aktiverar eller inaktiverar eko-läget. : Aktiverar lösenord för eko-läget. Om en användare vill försätta skrivaren i eko-läge måste han eller hon ange lösenordet. • **Byt mall:** Väljer den eko-mall som har angetts via SyncThru™ Web Service.
Rensa install.	Återställer skrivarens ursprungsinställningar.

Emulering



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Emuleringstyp	Skrivarspråket definierar hur datorn kommunicerar med skrivaren.
Installning	Anger detaljerade inställningar för den valda emuleringstypen.

Nätverk



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	Anger lämpligt protokoll och anger parametrarna för nätverksmiljön. Det är många parametrar som ska ställas in. Om du är osäker är det bättre att lämna det som det är eller fråga en nätverksadministratör.
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6 (se ”IPv6-konfiguration” på sidan 25).
Ethernethast.	Används för att ställa in hastigheten på nätverksöverföringen.
802.1x	Du kan ange användarautentisering för nätverkskommunikation. Kontakta nätverksadministratören om du vill ha mer information.

Alternativ	Beskrivning
Rensa install.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena.
Natverkskonf. (Nätverkskonfi-gurering)	Den här listan visar information om skrivarens nätverksanslutning och konfiguration.
Nät. Aktivera	Du kan aktivera och inaktivera ethernet-nätverk.
Http Aktivera	Du kan ange om SyncThru™ Web Service ska användas eller inte.

Admin.inställningar



Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Objekt	Beskrivning
Lösenords-skydd	Ställer in lösenordet som krävs för att komma åt menyn **Admin.inställningar**. Välj **Pa** och ange ett lösenord om du vill lösenordsskydda menyn.
Ändra lösen-ord	Ändrar lösenordet som krävs för att kommna åt **Admin.inställningar**.

Objekt	Beskrivning
Underhåll	• **Rengör fixeringsenhet:** Rengör fixeringsenheten genom att skriva ut ett papper. Papperet som skrivs ut täcks med överflödig toner. • **Rensa tonermed.:** Förhindrar att meddelandet **Låg tonermed.** visas på displayen. • **Förbr.art.info:** Med hjälp av det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten. • **Låg tonermed.:** Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas. • **RAM-disk:** Aktiverar/inaktiverar RAM-disken för jobbhantering. Du kan ange storleken mellan 32 och 64 MB beroende på hur mycket minne som har installerats. Det här alternativet visas inte om du har installerat en hårddisk.



4. Specialfunktioner

I det här kapitlet beskrivs skrivarens specialfunktioner.

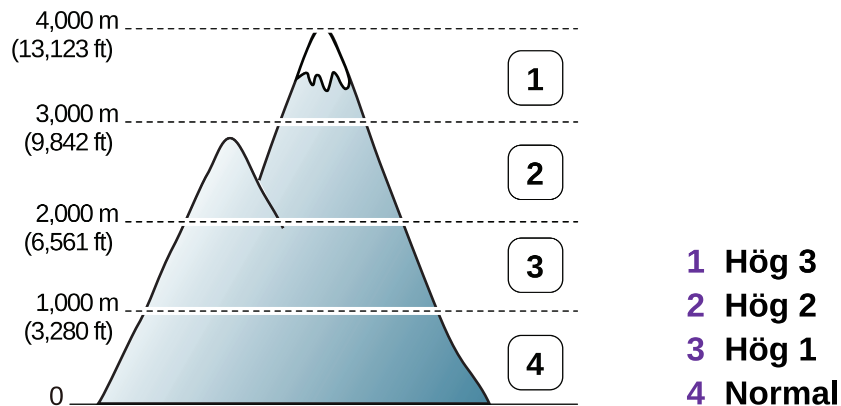


Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



1 **Hög 3**
2 **Hög 2**
3 **Hög 1**
4 **Normal**

- Information för Windows finns i ”Enhetsinställningar” på sidan 69.
- Information för Mac, Linux eller Unix finns i ”Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)” på sidan 70.



- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjd över havet via SyncThru™ Web Service.
- Du kan även ange höjdvärdet genom att välja **Systeminst.** på displayen.

Ändra inställningen för teckensnitt

Skrivaren har förinställt det teckensnitt som används i ditt område eller land.

Om du vill ändra typsnitt eller ställa in typsnitt för speciella förhållanden, till exempel för DOS-miljö, kan du ändra inställningen för teckensnitt via avsnittet **Enhetsinställningar** eller **Emulering**.

- Information för Windows finns i ”Enhetsinställningar” på sidan 69.
- Information för Mac, Linux eller Unix finns i ”Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)” på sidan 70.



- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange inställningar för teckensnitt via SyncThru™ Web Service™ Web Service.
- Du kan även ändra inställningarna för teckensnitt via **Emulering** på skrivarens display.
- Nedan anges den lista över teckensnitt som gäller för respektive språk.
  - **Ryska:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic.
  - **Hebreiska:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (endast Israel).
  - **Grekiska:** ISO 8859/7 Latin/grekiska, PC-8 Latin/grekiska.
  - **Arabiska och persiska:** HP Arabic-8, Windows arabiska, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin/arabiska.
  - **OCR (optisk teckenigenkänning):** OCR-A, OCR-B.

Ändra standardinställningarna för utskrift

1 Klicka på Windows **Starta**-meny.

2 I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.

- I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
- I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud**> **Skrivare**.
- I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
- I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.

3 Högerklicka på din maskin.

4 I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista väljer du **Utskriftsinställningar**.

I snabbmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.



Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

5 Ändra inställningarna på respektive flik.

6 Klicka på **OK**.



Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

Ange att din maskin ska vara standardmaskin

1. Klicka på Windows **Starta**-meny.

2. I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.

   - I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud**> **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.

3. Markera din maskin.

4. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.



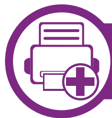
Om posten **Välj som standardskrivare** är markerad med ► i Windows 7 eller Windows Server 2008 R2, kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

Använda specialfunktioner för utskrift



XPS-drivrutin: används för att skriva ut filer i XPS-format.

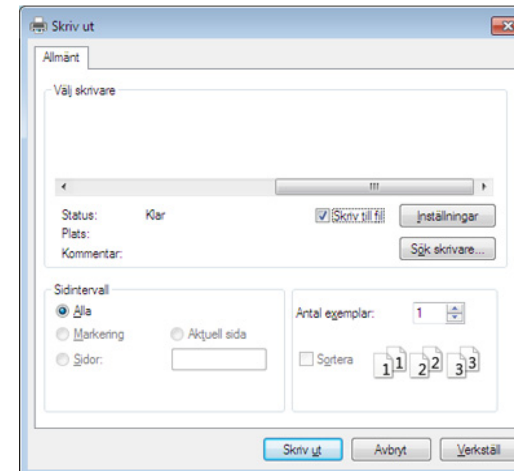
- XPS-drivrutinen kan endast installera i Windows Vista eller senare versioner.
- Installera drivrutinen genom att sätta in programvaru-cd i cd-läsaren.
- Du kan behöva installera extraminne i skrivaren för resurskrävande XPS-utskriftsjobb.



Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

1. Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.

   Till exempel **c:\Temp\filnamn**.



Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.



Så här fungerar specialfunktionerna

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift ▲ 3x3	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken. 10 mm 10 mm

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Utskrift av häfte	Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte. Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet **Storlek** på fliken **Papper** om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar. Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan - eller -märke).
Dubbelsidig utskrift	Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha. • Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio • Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn. • Fukntionen **Hoppa över tomma sidor** fungerar inte med dubbelsidiga utskrifter.

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift (Tillval)	• **Skrivarens standard:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-/XPS-skrivardrivrutinen. • **Ingen:** Funktionen inaktiveras. • **Långsida:** det här är det normala layoutalternativet för bokbindning. • **Kortsida:** det här är det normala layoutalternativet för kalendrar. • **Omvänd dubbelsidig utskrift:** Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift.
Pappersalternativ	Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.
Vattenstämpel	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet ”UTKAST” eller ”SEKRETESS” diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel (Skapa en vattenstämpel)	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Ange en text i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.
Vattenstämpel (Redigera en vattenstämpel)	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ. **d** Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna. **e** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
Vattenstämpel (Ta bort en vattenstämpel)	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort**. **d** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda specialfunktioner för utskrift

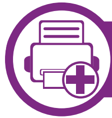
Objekt	Beskrivning
Överlägg	Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen. Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet. När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information. • Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel. • Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.
Överlägg **(Skapa ett nytt överlägg)**	**a** Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftsinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas. **c** Klicka på **Skapa** i fönstret **Redigera överlägg**. **d** I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan **Jobbnamn**. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover). **e** Klicka på **Spara**. Namnet visas i **Överläggslista**. **f** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Objekt	Beskrivning
Överlägg **(Använda ett överlägg)**	**a** Klicka på fliken **Avancerat**. **b** Välj önskat överlägg i listrutan **Text**. **c** Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Text** väljer du **Redigera...** i listan och klickar på **Hämta**. Välj den överläggsfil som du vill använda. Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret **Öppna**. När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**. **d** Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet. Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet. **e** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
Överlägg **(Ta bort ett överlägg)**	**a** I fönstret **Printing Preferences** klickar du på fliken **Avancerat**. **b** Välj **Redigera** i listrutan **Text**. **c** Markera det överlägg du vill ta bort i rutan **Överläggslista**. **d** Klicka på **Ta bort**. **e** När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**. **f** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

Objekt	Beskrivning
Utskriftsläge	• Den här funktionen är endast tillgänglig när du har installerat hårddisk eller RAM-disk (tillval) i skrivaren. RAM-disken aktiveras via SyncThru™ Web Service. Välj **Settings** > **Machine Settings** > **Ram Disk**. • Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på skrivaren. • **Utskriftsläge:** Standardinställningen för **Utskriftsläge** är **Normal**, vilket betyder att filen skrivs ut utan att sparas i minnet. - **Normal:** I det här läget sker utskriften utan att dokumentet sparas i extraminnet. - **Provtryck:** Läget är användbart när du skriver ut mer än en kopia. Du kan skriva ut en kopia och kontrollera hur den blev och skriva ut resterande kopior senare. - **Konfidentiell:** Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord. - **Lagra:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på hårddisken utan att skriva ut. - **Spara och skriv ut:** Använd det här läget om du vill lagra dokumenten som du skriver ut. - **Spoola:** Detta alternativ är lämpligt när du hanterar stora datamängder. Om du väljer den här inställningen mellanlagrar skrivaren dokumentet till hårddisken och skriver sedan ut det från hårddiskkön och minskar därigenom datorns arbetsbelastning. - **Utskriftsschema:** Välj denna inställning för att skriva ut dokumentet en specifik tid. • **Användar-ID:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen. • **Jobbnamn:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.



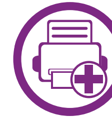
Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och med alla tillval. Skrivaren kan alltså sakna stöd för vissa funktioner.



Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

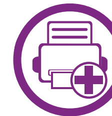
1. Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).
3. Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.
4. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
5. Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
6. Klicka på **Print**.



Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.



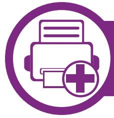
Skriva ut flera sidor per ark

Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

1. Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
3. Välj övriga alternativ som ska användas.
4. Klicka på **Print**.

   Skrivaren skriver ut det valda antalet aidor på ett ark.

Macintosh-utskrift



Dubbelsidig utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och med alla tillval. Skrivaren kan alltså sakna stöd för vissa funktioner.

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.

2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.

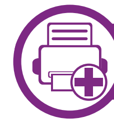
3 Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.

4 Välj övriga alternativ som ska användas.

5 När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

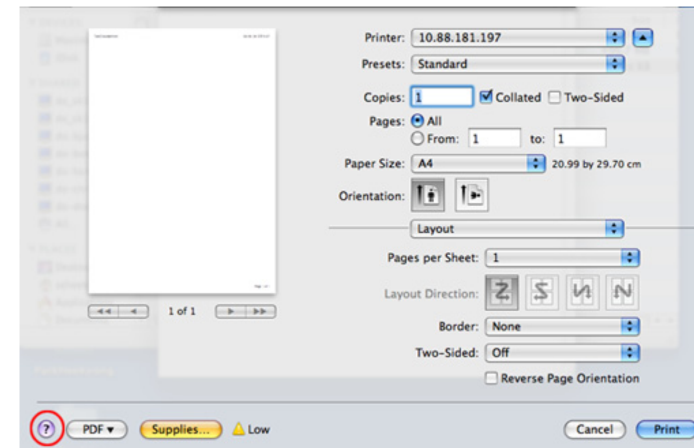


Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.



Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och med alla tillval. Skrivaren kan alltså sakna stöd för vissa funktioner.



Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

1 Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.

2 Välj **Print** direkt med LPR.

3 I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.

4 Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet genom att använda följande fyra flikar överst i fönstret.

- **General:** Används för att ändra pappersstorleken, papperstypen och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.



Vissa modeller saknar stöd örö automatisk eller manuell dubbelsidig utskrift. Du kan i så fall använda lpr-utskrift eller något annat program varifrån du kan skriva ut udda-jämnt.

- **Text:** Anger sidmarginaler och ställer in alternativ för text, exempelvis radavstånd och kolumner.
- **Graphics:** Anger alternativ för bilder som används när du skriver ut bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
- Advanced**:** Anger upplösningen, papperskällan och målet.

5 Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.

6 Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.

7 Utskriftsfönstret visas, där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Linux-utskrift



Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Med verktyget CUPS lpr kan du göra just det, men paketet med drivrutiner ersätter standardverktyget (lpr) med ett mer användarvänligt grafiskt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

1. Skriv lpr <filnamn> i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** visas.

   Om du bara skriver lpr och trycker på **Enter** visas **Select file(s) to print**-fönstret först. Välj helt enkelt de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.

2. I fönstret **LPR GUI** väljer du skrivaren i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.

3. Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.



Konfigurera skrivaregenskaper

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för skrivaren i dess egenskap av skrivare.

1. Öppna **Unified Driver Configurator**.

   Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.

2. Markera skrivaren i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.

3. Fönstret **Printer Properties** visas.

   Följande fem flikar finns högst upp i fönstret:

   - **General:** Är ett alternativ där du kan ändra skrivarens plats och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
   - **Connection:** Är ett alternativ där du kan visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
   - **Driver:** Ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.

- **Jobs:** Visar listan med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa de tidigare jobben i jobblistan.
- **Classes:** Visar vilken klass skriven hör till. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till den i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort skrivaren från den markerade klassen.

4 Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

Skriva ut på Unix



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och med alla tillval. Skrivaren kan alltså sakna stöd för vissa funktioner.



Fortsätta med utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text-, PS- eller HPGL-filerna för utskrift.

1. Kör kommandot **printui <file_name_to_print>**.

   Du skriver exempelvis ut **document1**.

   printui dokument1

   UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.

2. Välj en skrivare som redan har lagts till.

3. Välj utskriftsalternativen från fönstret, exempelvis **Page Selection**.

4. Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.



Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen trycker du på **Properties** (se ”Ändra utskriftsinställningar” på sidan 53).

5. Tryck på **OK** för att starta utskriftsjobbet.



Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan även användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.

Fliken General

- **Paper Size:** Ange pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
- **Paper Type:** Välj papperstyp. Alternativen som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Paper Source:** Välj vilken kassett papperet ska matas från. **Auto Selection** är standard.

Skriva ut på Unix

- **Orientation:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.



Vissa modeller saknar stöd öfr automatisk eller manuell dubbelsidig utskrift. Du kan i så fall använda lpr-utskrift eller något annat program varifrån du kan skriva ut udda-jämnt.

- **Multiple pages:** Skriv ut flera sidor på en sida av papperet.
- **Page Border:** Välj någon av kantstilarna (exempelvis **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fliken Image

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

Fliken HPGL/2

- **Use only black pen:** Om du vill skriva ut all grafik i svart.
- **Fit plot to page:** Storleksanpassa hela bilden så att den passar på en sida.
- **Pen Width:** Ändra värdet om du vill öka tjockleken på pennlinjer. 1 000 är standard.

Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Inställda som standard är dessa värden beroende av den valda papperstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i ramarna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.



5. Drift

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt. Det finns även information om hur du sköter tonerkassetten.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung råder användare att följa rekommendationerna för att bibehålla högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen innan den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassettens ovandel täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassettens förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassett ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
  - Temperaturer över 40 °C.
  - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %.
  - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
  - Direkt solljus eller rumsbelysning.
  - Dammiga miljöer.
  - En bil under längre tid.
  - Miljöer med frätande gaser.
  - Salthaltig luft.



Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på tonerkassettens ljuskänsliga trumma.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

Förvara tonerkassetten



Tonerkassetten

Samsung Electronics rekommenderar inte och godkänner inte användning av tonerkassetter av annat fabrikat än Samsung, exempelvis generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter.



Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.



Kassettens uppskattade livslängd

Kassettens uppskattade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrifter kan variera beroende på trycksvärtan på utskrivna sidor, driftmiljö, utskriftsintervall, papperstyp och pappersformat. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte skrivaren och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.

Nyttiga administreringsverktyg



Samsung AnyWeb Print

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar. Klicka på **Starta** > **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**. Då öppnas en webbplats som du kan hämta programmet från.



Använda SyncThru™ Web Service



- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.
- Funktionerna i SyncThru™ Web Service som beskrivs här kan skilja sig från din version, beroende på tillval och modell.
- Endast nätverksmodellen.

Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service:

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.

2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

► Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

1. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

2. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Nyttiga administreringsverktyg

Översikt över SyncThru™ Web Service





Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

► Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.
- **Usage Counters:** Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana och teckensnittsrapporter.

► Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken **Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken **Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

► Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** Här anges inställningar för HTTPs, IPSec, IPv4-/IPv6-filtrering samt 802.1x.

► Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Nyttiga administreringsverktyg

Inställning av e-postmeddelanden

Du kan ange att du vill få e-postmeddelanden om skrivarens status. Om du anger information som IP-adress, värdnamn, e-postadress och SMTP-serverinformation skickas automatiskt skrivarens status (tonerkassetten behöver fyllas på eller maskinfel) till angiven e-postadress. Det här alternativet används oftast av en skrivaradministratör.

1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

3 Välj **Machine Settings** > **E-mail Notification** på fliken **Settings**.



Om du inte har konfigurerat servermiljön för utgående e-post går du till **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)** och konfigurerar nätverksmiljön innan du ställer in e-postmeddelanden.

4 Markera kryssrutan **Enable** för **E-mail Notification**.

5 Ange en mottagare för e-postmeddelanden genom att klicka på **Add**.

Ange mottagarnamn och e-postadress(er) samt vilken typ av händelser som ska generera meddelanden.

6 Klicka på **Apply**.



Om brandväggen är aktiverad kanske det inte går att skicka e-post. Kontakta i så fall nätverksadministratören.

Ange information om systemadministratören

Den här inställningen är nödvändig för användning av e-postmeddelanden.

1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

3 Välj **System Security** > **System Administrator** på fliken **Security**.

4 Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.

5 Klicka på **Apply**.



Använda Samsung Easy Printer Manager (endast i Windows)

Samsung Easy Printer Manager är ett Windows-program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. Du kan välja mellan två olika användargränssnitt i Samsung Easy Printer Manager: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; du behöver bara klicka på en knapp.



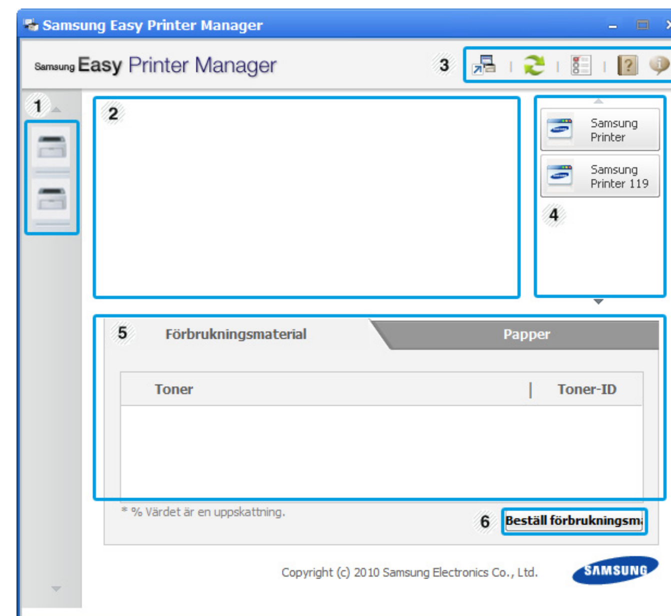
Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för Samsung Easy Printer Manager.

Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

Så här startar du programmet:

Välj **Starta** > **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager är uppdelat i olika grundläggande avsnitt enligt följande:



1	**Skrivarlistan**	Här visas ikoner för de skrivare som har installerats på datorn.

Nyttiga administreringsverktyg

2	**Skrivarinformation**	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status. **Knapp för Användarhandbok:** Den här knappen kopplas istället till **Felsökningsguide** när det uppstår fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	**Programinformation**	Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation. Knappen används för att växla till det avancerade gränssnittet.
4	**Snabblänkar**	Visar **snabblänkar** till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.
5	**Innehållsområde**	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
6	**Beställ förbrukningsvaror**	Klicka på **Beställ** i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.



Klicka på **Hjälp**-knappen ( ) i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.

► Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

► Varningsinställningar

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

► Jobbredovisning

Här finns kvotinformation om den användare som skriver ut jobbet. Kvoterna kan skapas och tillämpas för olika enheter via administreringsprogram av typen SyncThru™ och CounThru™.



Använda Samsung skrivarens status (endast i Windows)

Samsung skrivarens status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.



- Fönstret Samsung skrivarens status och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se den grundläggande bruksanvisningen).

Översikt över Samsung skrivarens status

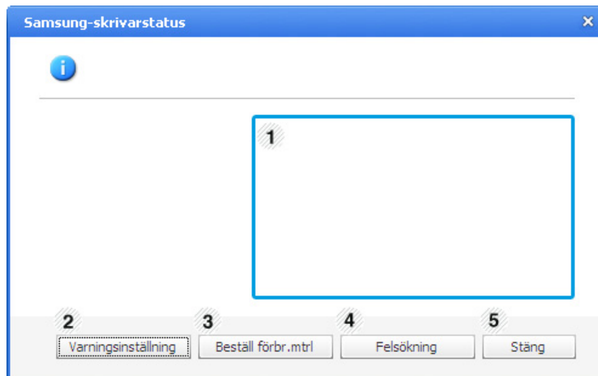
Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung skrivarens status. Samsung skrivarens status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Samsung skrivarens status manuellt. Gå till **Utskriftsinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** > knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Nyttiga administreringsverktyg

Ikon	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Varningsinställning**	Välj de önskade inställningarna i alternativfönstret.
3	**Beställ förbr.mtrl**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	**Felsökning**	Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
5	**Stäng**	Stäng fönstret.



Använda Smart Panel (endast Mac och Linux)

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Smart Panel installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran på en Macintosh-dator. Om du använder Linux kan du hämta Smart Panel från Samsungs webbplats (se ”Installera Smart Panel” på sidan 9).



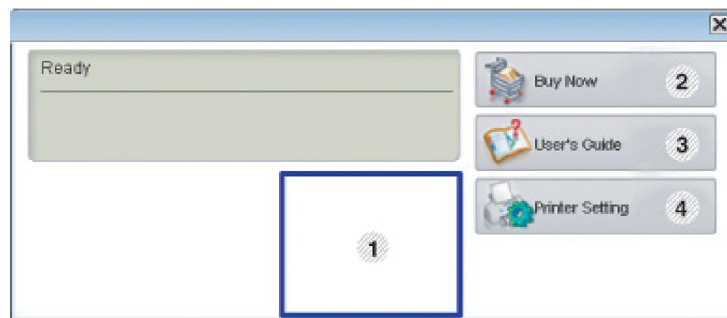
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se den grundläggande bruksanvisningen).

Nyttiga administreringsverktyg

Översikt över Smart Panel

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Smart Panel. Du kan även starta Smart Panel manuellt.

Macintosh		Klicka på den här ikonen för Smart Panel på menyraden.
Linux		Dubbelklicka på den här ikonen för Smart Panel i meddelandefältet.



1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Buy Now**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
3	**User's Guide**	Du kan visa Användarhandbok online. Den här knappen leder till att **Troubleshooting Guide** (felsökningsguiuden) öppnas vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
4	**Printer Setting**	Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Printer Settings Utility. Denna funktion finns inte i alla skrivare. Om du ansluter skrivaren till ett nätverk visas fönstret SyncThru™ Web Service i stället för fönstret Printer Settings Utility.

Ändra inställningar för Smart Panel

Högerklicka eller klicka (beroende på om du använder LInux eller Mac OS X) på ikonen Smart Panel och välj **Options**. Välj de önskade inställningarna i fönstret **Options**.

Nyttiga administreringsverktyg



Använda Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare. Du måste installera Unified Linux Driver innan du kan börja använda Unified Driver Configurator (se ”Linux-installation” på sidan 8).

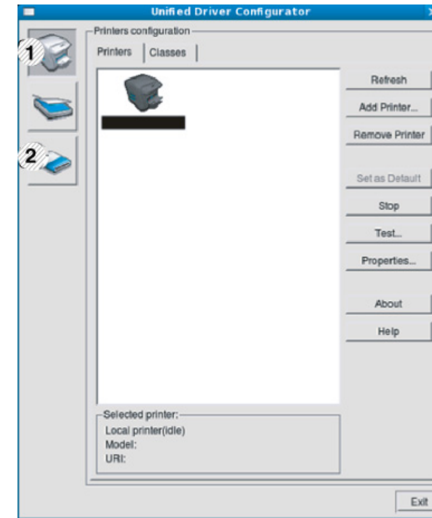
När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

Du kan även klicka på ikonen **Startup** och välja **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2 Klicka på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**



Om du vill öppna direkthjälpen klickar du på **Help**.

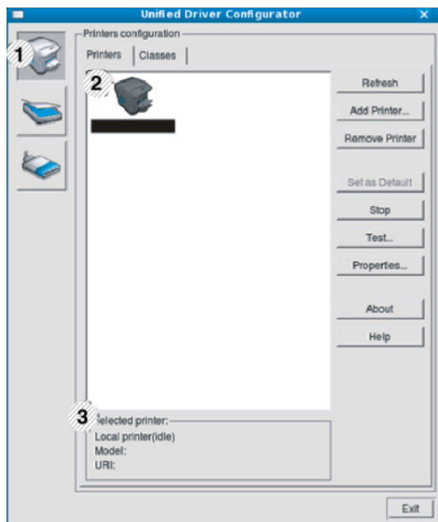
3 När du har ändrat konfigurationerna stänger du **Unified Driver Configurator** genom att klicka på **Exit**.

Skrivarkonfiguration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

► Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonen till vänster i fönstret **Unified Driver Configurator**.



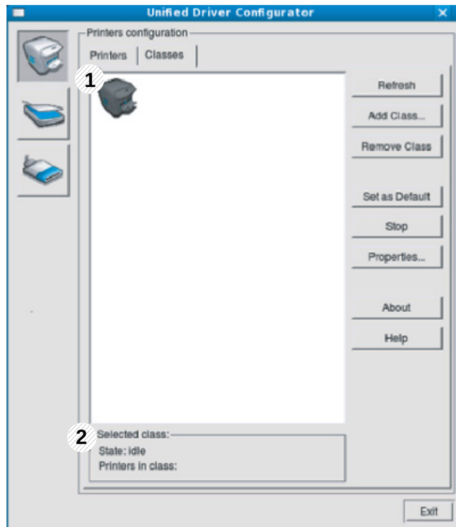
1	Växlar till **Printers configuration**.
2	Visar alla installerade skrivare.
3	Visar skrivarens status, modellnamn och URL.

Knapparna för skrivarkontroll är följande:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** tar bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** här anger du att den valda skrivaren ska vara standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppar/startar skrivaren.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att skrivaren fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

► Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.

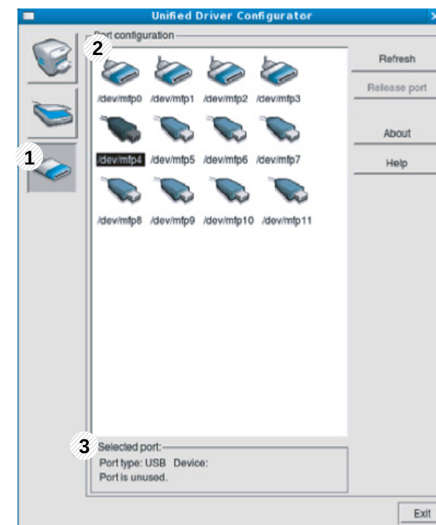


1	Visar alla skrivarklasser.
2	Visar status för klassen och antalet skrivare som ingår i klassen.

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade skrivarklassen.

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till **Ports configuration**.
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.



6. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten. • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. • Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren. • Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Använd multikassetten om du skriver ut på specialmaterial (eller den manuella mataren). • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
OH-film klistras ihop vid utmatning.	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut ur skrivaren.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Problem med strömförsörjning och kablar



Klicka på den här länken så visas en animation om hur du löser strömproblem.

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, **eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.**	• Anslut skrivaren till elnätet och slå på strömbrytaren. Tryck på (**på/av**) på kontrollpanelen. • Koppla ifrån kabeln och anslut den på nytt.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Den främre luckan är inte stängd. Stäng den främre luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. • Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla från maskinkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera **Utskriftsinställningar** för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i **Utskriftsinställningar** kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets meny för skrivarval och kontrollera att rätt skrivare är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
	Om du arbetar i DOS-miljö kan skrivarens inställning för teckensnitt vara felaktig.	Se ”Ändra inställningen för teckensnitt” på sidan 42.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under **Anpassat** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**.
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper**.

Problem med utskriftskvalitet

Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Sätt i en ny tonerkassett. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. • Om utskriften är för ljus eller om tonersparläget är aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av skrivaren. • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återvunnet**.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar	• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden	Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och ange papperstypen som **Tjockt papper** eller **Tjockare papper** (se den Grundläggande bruksanvisning för information om vad olika ark väger). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar	Om det blir vita fläckar på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Lodräta linjer	Om svarta lodräta streck syns på sidan: • Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Om vita lodräta streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Svart bakgrund	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny.
Utsmetad toner	• Rengör skrivarens insida. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter	Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall: • Tonerkassetten kan vara skadad. Om problemen fortfarande kvarstår tar du bort tonerkassetten och sätter i en ny. • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i **Utskriftsinställningar**. Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt **Tjockare papper** men istället skriver ut på **Vanligt papper** kan utsskriftskvaliteten bli lidande.
Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återvunnet**. Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt **Tjockare papper** men istället skriver ut på **Vanligt papper** kan utsskriftskvaliteten bli lidande.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Missformade tecken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.
Sned utskrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.
Buktigt eller vågigt papper AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Skrynkligt eller veckat papper	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Baksidan på utskrifterna är smutsig	• Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida.
Sidor helt i färg eller svart	• Tonerkassetten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. • Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerspill	• Rengör skrivarens insida. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Brutna tecken	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.
Vågräta ränder	Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt papper	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet. • Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tunt papper**.
• **En okänd bild skrivs ut på vissa ark** • **Tonerspill** • **Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill**	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för skrivaren (se ”Höjdjustering” på sidan 41).

Problem med operativsystemet



Vanliga Windows-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet ”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool 32” eller ”Förbjuden åtgärd” visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet ”Kan inte skriva ut”, ”Timeout-fel uppstod vid utskrift” visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



Mer information om felmeddelanden i Windows finns i Användarhandboken för Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista som levererades med datorn.

Problem med operativsystemet



Vanliga Macintosh-problem

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskriftsjobbet försvinner inte från utskriftsbufferten i Mac OS X10.3.2.	Uppdatera Mac OS till Mac OS X 10.3.3 eller högre.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.



Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Problem med operativsystemet



Vanliga Linux-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	• Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken **Printers** i fönstret **Printers configuration** om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden **Add new printer wizard** och konfigurera enheten. • Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna **Printers configuration** och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan **Selected printer**. Om dess status innehåller strängen **Stopped** trycker du på knappen **Start**. Efter detta bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen ”stopped” kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften. • Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. Om Gimp används väljer du ”print” -> ”Setup printer” och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.
Skrivaren skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgmaskin används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Ett meddelande om att det inte går att öppna filen för portenheten visas vid utskrift.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (till exempel med verktyget LPR GU) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka att frigöra porten genom att välja **Release port** i fönstret **Port configuration**.

Problem med operativsystemet



Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.



Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
En PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen (se ”Programvaruinstallation” på sidan 4). • Skriv ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Rapporten Fel: kontroll av meddelandestorlek skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript-felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper, välj fliken **Enhetsalternativ** och ange kassettalternativet.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com /hk www.samsung.com /hk_en/

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG (902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/ min)	www.samsung.com /ch www.samsung.com /ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com /ua www.samsung.com /ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com



Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/ datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/ IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

HDD

En hårddisk (HDD) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen ”1284-B” avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format: \\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.